
方城县粪便无害化处理设备采购项目

招标文件



建智达

招 标 人：方城县住房和城乡建设局

招标代理：北京建智达建筑咨询有限公司

日 期：二〇一六年九月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标须知.....	7
一、投标人须知前附表.....	7
二、投标人须知.....	14
1. 总则.....	14
1.1 项目概况.....	14
1.2 资金来源和落实情况.....	14
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	14
1.4 投标人资格要求.....	14
1.5 费用承担.....	15
1.6 保密.....	15
1.7 语言文字.....	15
1.8 计量单位.....	15
1.9 踏勘现场.....	15
③ 2. 招标文件.....	16
③ 2.1 招标文件的组成.....	16
③ 2.2 招标文件的澄清.....	16
③ 2.3 招标文件的修改.....	16
③ 3. 投标文件.....	16
③ 3.1 投标文件的组成.....	16
③ 3.2 投标报价.....	17
③ 3.3 投标有效期.....	17
③ 3.4 投标保证金.....	17
③ 3.5 资格审查资料.....	17
③ 3.6 备选投标方案.....	18
③ 3.7 投标文件的编制.....	18
③ 4. 投标.....	18
③ 4.1 投标文件的密封和标记.....	18
③ 4.2 投标文件的递交.....	19
③ 4.3 投标文件的修改与撤回.....	19
③ 5. 开标.....	19
③ 5.1 开标时间和地点.....	19
③ 5.2 开标程序.....	19
③ 6. 评标.....	19
③ 6.1 评标委员会.....	19
③ 6.2 评标原则.....	20
③ 6.3 评标.....	20
③ 7. 合同授予.....	20
③ 7.1 定标方式.....	20
③ 7.2 中标通知.....	20
③ 7.3 履约担保.....	20
③ 7.4 签订合同.....	20
③ 8. 重新招标和不再招标.....	20
③ 8.1 重新招标.....	20
③ 8.2 不再招标.....	21

③ 9. 纪律和监督.....	21
③ 9.1 对招标人的纪律要求.....	21
③ 9.2 对投标人的纪律要求.....	21
③ 9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	21
③ 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	21
③ 9.5 投诉.....	21
③ 10. 需要补充的其他内容.....	21
③ 11. 未尽事宜, 按照国家有关法律规定执行.....	21
附表一: 问题澄清通知.....	22
附表二: 问题的澄清.....	23
第三章 评标办法 (综合评估法).....	24
评标办法前附表.....	24
1、评标方法.....	27
2、评审标准.....	27
2.1 初步评审标准.....	27
2.2 分值构成与评分标准.....	27
3、评标程序.....	27
3.1 初步评审.....	27
3.2 详细评审.....	28
3.3 投标文件的澄清和补正.....	28
第四章 合同条款及格式.....	29
第三节 合同附件格式.....	32
第五章 项目技术规范和服务要求.....	33
第六章 应提交的有关格式范例.....	41
一、投标人提交投标文件须知:.....	41
二、投标文件编制格式及规范要求:.....	41
一、投标响应函.....	43
二、投标 (开标) 一览表.....	45
三、报价明细清单.....	46
一、技术解决方案.....	48
二、组织实施方案.....	49
附表: 项目实施进度计划表 (以生效日算起).....	49
三、售后服务方案.....	49
四、优惠条件及特殊承诺.....	50
五、培训计划.....	50
七、技术偏离说明表.....	51
八、项目实施人员一览表.....	51
(由投标人根据采购需求及招标文件 11.2 第六条要求编制).....	51
九、合理化建议和改进措施以及其他技术文件或说明.....	51
▲商务文件部分.....	52
一、授权委托书.....	53
二、法定代表人及授权委托人的身份证 (复印件).....	53
三、声明书.....	54
四、投标保证金 (银行缴款凭证复印件).....	54
五、有效的企业法人营业执照 (复印件).....	54
六、有效的税务登记证 (复印件).....	54
七、经审计的 2015 年度财务审计报告等 (复印件).....	54
八、资质证明文件.....	54

（代理产品原厂商授权书、ISO9001 等）.....	55
九、主要业绩证明.....	55
（需提供项目合同复印件并加盖公章）.....	55
十、商务偏离说明表.....	55
十一、对招标文件中有关条款的拒绝声明.....	56
十二、其他商务文件或说明.....	56

本文件只提供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第一章 招标公告

招 标 公 告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，北京建智达建筑咨询有限公司受方城县住房和城乡建设局的委托，就方城县粪便无害化处理设备采购及安装项目进行公开招标。具体内容如下：

一、**招标编号:** ZC-X-20161031-072

二、**项目名称:** 方城县粪便无害化处理设备采购项目。

三、**招标内容:** 方城县粪便无害化处理设备采购项目。

1、**采购主要设备:** 1 台粪便无害化处理设备，用于公厕垃圾处理。具体包括：粪便无害化处理设备及其附属设备的工艺设计、制造、安装、调试、验收、培训、售后服务等。详见招标文件。

2、**资金来源:** 财政资金

3、**预算金额:** 215.075 万元

四、**合格的投标人应具备的资格要求:**

1、投标人必须具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照；

2、投标人需具有有效的安全生产许可证；

3、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产和销售的；

4、具有履行合同所必须的设计、设备和专业技术条件的能力；较强的项目管理、技术服务和组织实施能力，能够承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录。

5、法定代表人为同一个人的，两个及两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本次投标；本项目不接受联合体投标。

特定资格条件:

粪便无害化处理设备，制造商具有不少于 10 年生产粪便无害化处理设备的制造经验（需提供有效的合同复印件或用户证明），制造商具有至少 3 台及以上的粪便无害化处理设备公厕垃圾处理应用业绩（需提供有效的合同复印件或用户单位证明，须包含项目名称、业主单位、联系电话等）；

代理商参与投标的，应同时提供粪便无害化处理设备制造商签发的关于该设备的有效授权书原件；

五、**投标报名、招标文件发售、保证金缴纳:**

5.1 **报名时间:** 2016 年 10 月 31 日上午 8:00 至 2016 年 11 月 4 日 17:00（北京时间，公休日休息，下同）。

5.2 招标文件下载起止时间：2016 年 10 月 31 日上午 8:00 至 2016 年 11 月 4 日 17:00。投标人在交易中心注册会员并报名该项目后，即可在规定时间内下载招标文件。

5.3 报名方法：

5.3.1 本项目只接受方城县公共资源交易系统网上报名，不接受其它形式报名。

5.3.2 潜在投标人报名必须通过方城县公共资源交易中心网站（网址 www.fcxggzy.com）左侧“投标单位登录”入口进入交易系统进行网上报名（详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册（非电子辅助开评标）》）；潜在投标人若是初次报名，需先注册“会员账号”（潜在投标人务必按照“会员账号”要求进行注册，内容填写必须真实、完整，否则“会员注册审核”不予通过，因此报名失败或会员注册时提供的信息和投标时不一致由此造成的各项损失均由潜在投标人负责。“会员注册”详见《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》）。

5.3.3 会员注册时，需提供潜在投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本、基本账号开户许可证等相关证件原件的扫描件。开标当天投标人需携带相关证件原件到现场进行资格后审。

5.4 采购/招标文件获取方法：

潜在投标人网上报名后，自行登录方城县公共资源交易系统（从交易中心网站 www.fcxggzy.com 左侧“投标单位登录”入口进入）下载采购/招标文件，若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行负责（详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册（非电子辅助开评标）》）。

5.5 招标文件费用：

招标文件 500 元/标段（本），售后不退。投标人须在开标当天开标前，到方城县公共资源交易中心开标室以现金形式缴纳至招标代理机构。

5.6 投标保证金缴纳

5.6.1 投标保证金缴纳截止时间：2016 年 11 月 18 日 17:00（以银行到帐时间为准）。

5.6.2 本项目投标保证金金额为：**肆万元整（¥40000 元）**；

5.6.3 投标保证金必须从企业基本账户转入交易中心保证金专户，且转账时应在汇款附言（备注）栏严格按照规定分项目及标段填写。

本项目投标保证金附言（备注）填写规定如下：

粪便无害化处理设备

凡出现投标保证金未按时到账，未按照招标文件要求足额缴纳，未按要求填写（绑定）致使保证金无法识别的，视为未缴纳保证金。

5.6.4 为有效保护投标人信息，交易中心在本项目开标前不获悉投标保证金是否到账，不开具保证金收款收据，缴纳日期以银行到账时间为准。为确保各投标人顺利进场交易，查询保证金是否到账敬请自行到汇出行查询。

5.6.5 保证金专用账户信息如下：

单位全称：方城县公共资源交易中心

开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账 号：603010101421000584

行 号：320513400012

5.7 网上注册及报名时若有疑问，请及时与交易中心信息股联系（每日上午 8：30 时至 11：30 时，下午 15：00 时至 17：00 时，北京时间，节假日除外）联系电话：0377-60202925。

备注：《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》、《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册(非电子辅助开评标)》、《方城县公共资源交易平台会员报名、网上下载招标文件及标书制作操作手册(电子辅助开评标)》在“方城县公共资源交易网”右下角资料下载处查看下载。

六、投标文件接收信息：

5.1 投标文件接收截止时间：2016 年 11 月 22 日上午 9：00。

5.2 投标文件接收地点：方城县公共资源交易中心开标厅（方城县文化路东延计划生育服务站六楼）。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

七、开标有关信息：

6.1 开标时间：2016 年 11 月 22 日上午 9：30。

6.2 开标地点：方城县公共资源交易中心开标厅（方城县文化路东延计划生育服务站六楼）。

八、发布公告的媒介：

本招标公告同时在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《河南省政府采购网》、《方城县公共资源交易中心网》上发布。

九、本次招标联系事项：

招 标 人：方城县住房和城乡建设局 招标代理机构：北京建智达建筑咨询有限公司

联 系 人：倪振国

联 系 人：王女士

联系电话：0377-65079116

电 话：13303730363

2016 年 10 月 31 日

2016 年 11 月 1 日

第二章 投标须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：方城县住房和城乡建设局 联系人：倪振国 电 话：0377-65079116
1.1.3	招标代理机构	名 称：北京建智达建筑咨询有限公司 联 系 人：王女士 联系电话：13303730363
1.1.4	项目名称	方城县粪便无害化处理设备采购项目

1.1.5	建设地点	方城县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	1 台自清式转盘固液分离机，用于公厕垃圾处理。具体包括：自清式转盘固液分离机及其附属设备的工艺设计、制造、安装、调试、验收、培训、售后服务
1.3.4	质量要求	工程质量符合国家现行规范和标准，质量达到合格工程标准。
1.4.1	投标人资质条件	1、投标人必须具有独立企业法人资格，具备有效的营业执照； 2、投标人需具有有效的安全生产许可证； 3、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产和销售的； 4、具有履行合同所必须的设计、设备和专业技术条件的能力；较强的项目管理、技术服务和组织实施能力，能够承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录。 5、法定代表人为同一个人的，两个及两个以上法人、母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本次投标；本项目不接受联合体投标。 特定资格条件： 自清式转盘固液分离机，制造商具有不少于 10 年生产自清式转盘固液分离机的制造经验（需提供有效的合同复印件或用户证明），制造商具有至少 3 台及以上的自清式转盘固液分离机公厕垃圾处理应用业绩（需提供有效的合同复印件或用户单位证明，须包含项目名称、业主单位、联系电话等）；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	自收到投标人提出异议之日起 3 日内
1.11	分 包	不允许

1.12	偏 离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2016 年 月 日上午 9 时
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其他材料	包括但不限于投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件等能体现投标企业施工能力的证明文件
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：转账 投标保证金的金额： 投标保证金金额为：人民币：肆万元整（¥ 40000.00 元）； 递交方式：投标保证金必须从投标人基本帐户以转账形式提交（以到账为准，请各投标人在2016年11月 日下午17:00时前，按招标文件的要求向方城县公共资源交易中心递交投标保证金，不接受投标人以“现金”或“支票”形式提交投标保证金，投标保证金截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝）。 投标保证金必须从企业基本账户转入交易中心保证金专户，且转账时应在汇款附言（备注）栏严格按照规定分项目及标段填写。 本项目投标保证金附言（备注）填写规定如下： “自清式转盘固液分离机”。 投标人保证金应足额转入。保证金不能合计金额转入。凡出现投标保证金未按时到账，未按照招标文件要求足额缴纳，未按要求填写（绑定）致使保证金无法识别的，视为未缴纳保证金。

		单位全称：方城县公共资源交易中心 开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司 账 号：603010101421000584 行 号：320513400012 请投标人在汇款时务必注明所投项目的项目名称及招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。
3.4.2	投标保证金的退还	招标结束后，招标人根据规定通过河南方城凤裕村镇银行有限责任公司支付系统将投标保证金退入投标人基本账户。
3.5.2	近三年财务状况的年份要求	三年，指 2013 年、2014 年、2015 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	三年，指 2013 年 1 月 1 日起至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	三年，指 2013 年 1 月 1 日起至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
	投标文件格式	(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。 (2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 (3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。 (4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 (5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作废标处理。 (6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	按招标文件要求，在需要签字、盖章的地方，由法定代表人或委托代理人签字及加盖公章。
3.7.4	投标文件正、副本份数	正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份，所有投标文件的电子文档壹份（U 盘形式）
3.7.5	投标文件的包装和密封	投标文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装，副本一个包装。每一个包装都应在其封套的封口处加贴密封条，并在封套的封口处加盖投标人

		单位章(鲜章)。电子版(含投标文件的所有内容,可读取)和投标函单独密封在信封内。
3.7.6	装订要求	投标文件的正本和副本一律按以下要求装订: A4 纸(图页可除外)、打印(印刷)、清晰、工整、美观、左侧胶装。副本可为正本的完全复印件。投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订,不得采用活页夹的可随时拆换的方式装订,不得有零散页。应在投标文件封面的右上角清楚注明“正本”或“副本”,正本和副本如有不一致之处,以正本为准。书脊上均应标明项目及标段名称、投标单位名称。
4.1.2	封套上写明	招标人名称: 投标人名称: (项目名称)投标文件 在 年 月 日 时 分前不得开启
4.2.2	递交投标文件 时间及地点	时间: 2016 年 月 日上午 9:00 整前 地点: 方城县文化路东延计划生育服务站六楼
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标文件递交截止时间 开标地点: 同投标文件递交地点
5.2	开标主要程序	(1) 宣布投标截止; (2) 宣布开标纪律 (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称; (4) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名; (5) 投标人及监标人共同检查投标文件的密封情况; (6) 确定按照投标人签到时间的逆向顺序作为唱标顺序; (7) 按照宣布的唱标顺序当众拆标,公布投标人名称、投标文件密封情况、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容,并记录在案; (8) 宣读招标控制价; (9) 投标人代表、招标人、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认; (10) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成: 5 人,其中招标人代表 1 人,专家 4 人; 评标专家确定方式: 由招标人依法到河南省专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否,推荐的中标候选人: 1 名。
7.3.1	履约担保	履约保证金在中标人完成合同约定的工程 50%时无息退还履约担保金额的 50%; 签订合同后 3 个工作日内,中标人须向招标人交纳相当于合同总额

		5%的履约保证金。正常运作至合同履行结束后，无质量、服务问题，履约保证金自动转化为质量保证金，在承诺的质保期满，无产品质量及售后服务问题后，由招标人向中标人原额无息归还质量保证金。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：被列入政府部门不良行为记录库中。
10.2 项目预算		
	项目预算	本项目采购预算价人民币 215.075 万元。投标报价超过项目预算价的作无效标处理。
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	不采用
10.4 投标文件电子版		
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	要求投标文件电子版内容： <u>含投标文件正本中所有内容，（包含已报价工程量清单，电子版工程量清单为 EXCEL 格式，且不得设置密码，确保能打开，评标算术性复核用）</u> 投标文件电子版份数：一份 投标文件电子版形式：U 盘 投标文件电子版密封方式：同投标函一起放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记。 “投标人地址： 投标人名称： 项目投标文件，在 年 月 日 时 分前不得开启”字样。
10.5 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	否
10.7 中标公示		

	招标人按规定确定中标人后，将在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《河南招标采购综合网》、《方城县公共资源交易中心》上发布中标公示，公示期三个日历日。
10.8 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。
10.9 重新招标的其他情形	
	投标人须知正文第 8 条规定的情形
10.10 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11 监 督	
	方城县发改委、方城县检察院
10.12 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.14 招标人补充的其他内容	
10.14.1	本招标项目招标代理服务费由中标人按照方城县招标代理服务收费标准向代理机构支付。
10.14.2	招标文件每套售价伍佰元整（¥500 元），售后不退。
10.14.3	未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规执行。
10.14.4	付款方式为：合同签订生效货到现场验收合格后，付总合同价的 60%。安装调试完成验收合格后，付总合同价的 35%。余款 5%待整体项目运行三个月良好，无质量、服务问题后付清。中标

	人收取每期工程款时应开具正式发票。
--	-------------------

本文件只提供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

二、投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(4) 项目技术负责人资格：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理业绩：见投标人须知前附表；

(6) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(7) 财务要求：见投标人须知前附表；

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 投标人应充分踏勘现场，并结合招标图纸，对工程量清单进行复核，如有漏项或疑问，在答疑中提出，否则视为包含在投标报价中。已标价的工程量清单包含完成招标文件和施工图范围内的所有工程内容。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

不允许

1.12 偏离

不允许

③ 2. 招标文件

③ 2.1 招标文件的组成

- ③ (1) 招标公告;
- ③ (2) 投标人须知;
- ③ (3) 评标办法;
- ③ (4) 合同条款及格式;
- ③ (5) 技术标准和要求;
- ③ (6) 投标文件格式;

③ 2.2 招标文件的澄清

- ③ 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求招标人对招标文件予以澄清。
- ③ 2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。
- ③ 2.2.3 投标人在收到澄清后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该澄清。

③ 2.3 招标文件的修改

- ③ 2.3.1 在投标截止时间 15 天前,招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。
- ③ 2.3.2 投标人收到修改内容后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该修改。

③ 3. 投标文件

③ 3.1 投标文件的组成

- ③ 3.1.1 投标文件应包括下列内容:
 - ③ (1) 投标函及投标函附录;
 - ③ (2) 法定代表人身份证明
 - ③ (3) 授权委托书;
 - ③ (4) 投标保证金;
 - ③ (5) 设备清单;
 - ③ (6) 服务承诺
 - ③ (7) 资格审查资料;
 - ③ (8) 其他材料。

③ 3.2 投标报价

- ③ 3.2.1 投标人的投标报价包括完成招标人提供的设备清单范围内的工作内容所需全部费用，在合同实施期间除合同另有约定的除外不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时应考虑相应的风险系数，根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。
- ③ 3.2.2 投标人应对招标工程量清单认真审核，对设备清单存在的漏项，投标人应在澄清招标文件的截止时间前书面提交招标人，否则招标人认为招标文件及图纸所包含的内容全部包含在投标报价中。
- ③ 3.2.3 投标人的投标报价，应是完成本招标文件所列招标内容的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据；投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和；
- ③ 3.2.4 合同的施工地点为第一章投标人须知第 1.1.5 条所述，除非合同中另有规定，投标人在投标总价中的价格均包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、税金、风险费等所有费用。
- ③ 3.2.5 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

③ 3.3 投标有效期

- ③ 3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- ③ 3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

③ 3.4 投标保证金

- ③ 3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- ③ 3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。
- ③ 3.4.3 发出中标通知书后向未中标的投标人退还投标保证金，招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。
- ③ 3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - ③ (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
 - ③ (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

③ 3.5 资格审查资料

- ③ 3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。
- ③ 3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。
- ③ 3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工

验收证书)的复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

- ③ 3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

- ③ 3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。

- ③ 3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

③ 3.6 备选投标方案

- ③ 除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

③ 3.7 投标文件的编制

- ③ 3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

- ③ 3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

- ③ 3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印,并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

- ③ 3.7.4 投标文件正本一份,副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。

- ③ 3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

③ 4. 投标

③ 4.1 投标文件的密封和标记

- ③ 4.1.1 投标文件的正本与副本、电子版应分开包装,加贴封条,并在封套的封口处加盖投标人单位章。

- ③ 4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样,封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

- ③ 4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件,招标人不予受理。

③ 4.2 投标文件的递交

③ 4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

③ 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

③ 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

③ 4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

③ 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

③ 4.3 投标文件的修改与撤回

③ 4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

③ 4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

③ 4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

③ 5. 开标

③ 5.1 开标时间和地点

③ 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

③ 5.2 开标程序

③ 主持人按下列程序进行开标：

③ （1）宣布投标截止；

③ （2）宣布开标纪律；

③ （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

③ （4）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

③ （5）投标人及监标人共同检查投标文件的密封情况；

③ （6）确定按照投标人签到时间的逆向顺序作为开标顺序；

③ （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标文件密封情况、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

③ （8）宣读招标控制价；

③ （9）投标人代表、招标人、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

③ （10）开标结束。

③ 6. 评标

③ 6.1 评标委员会

③ 6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构

熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

③ 6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

③ （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

③ （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

③ （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

③ （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

③ 6.2 评标原则

③ 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

③ 6.3 评标

③ 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

③ 7. 合同授予

③ 7.1 定标方式

③ 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

③ 7.2 中标通知

③ 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

③ 7.3 履约担保

③ 7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约担保。

③ 7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

③ 7.4 签订合同

③ 7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

③ 7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

③ 8. 重新招标和不再招标

③ 8.1 重新招标

③ 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

③ (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

③ (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

③ (3) 中标公示的中标人放弃中标的。

③ 8.2 不再招标

③ 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

③ 9. 纪律和监督

③ 9.1 对招标人的纪律要求

③ 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

③ 9.2 对投标人的纪律要求

③ 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

③ 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

③ 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

③ 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

③ 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

③ 9.5 投诉

③ 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

③ 10. 需要补充的其他内容

③ 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

③ 11. 未尽事宜，按照国家有关法律规定执行。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标工作组负责人：（签字）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

(项目名称) 施工招标评标委员会：

问题澄清通知(编号：) 已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

本文件只供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照、税务登记证、组织机构代码证	具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		企业资质	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		企业业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		上述证明、证件等评标时要求提供原件，投标文件中所附内容的复印件必须与评标时验证的原件一致，如果无原件或与投标文件中所附内容与原件不一致，则该项不予认可。	
2.1.3	响应 性评 审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第六章“合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定
		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		投标报价分值：30 分 技术标分值：40 分 商务标分值：30 分

2.2.2	评标基准价计算方法		价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价 其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
条款号	评分因素		评分标准
2.2.4 (1)	技术标 分值：40 分	主要设备性能及功能描述（20分）	自清式转盘固液分离机（0—10分）
			自清式转盘固液分离机处理工艺布置的合理性、先进性（0-5分）
			材料设备选用、设备制作的合理性、优良性（0-5分）
		施工组织（0-10分）	施工方案（0-1分）
			施工组织与施工进度计划（0-1分）
			现场平面布置图（0-1分）
			施工组织机构和项目经理部组成人员（0-1分）
			确保质量和后期管理的技术组织措施（0-1分）
			确保工期的技术组织措施（0-1分）
			确保安全生产的技术组织措施（0-1分）
			施工机械配备和材料投入计划（0-1分）
			文明施工的技术组织措施及环境保护措施（0-1分）
			施工协调措施（0-1分）
		除臭、泵、电气设备（0-10分）	除臭设备收集、处理工艺布置的合理性、先进性（0-1分）
			材料设备选用、设备制作的合理性、优良性（0-1分）
			各类泵设备材料规格型号技术参数选用的合理性、先进性（0-2分）
			电气设备配置、仪表和自控系统配置的合理性、先进性（0-6分）

商务标 分值: 30 分	投标人的综合实力 (0-10分)	根据其注册资本、企业加工规模、企业获得国家级或省级或市级荣誉等情况综合评定 (0-2分)
		投标人具有ISO9001系列质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS职业健康安全管理体系认证证书, 每提供1份得1分, 总计得3分
		投标人提供2013年起至今环卫部门出具城市粪便处理项目用户评价, 每个得1分, 最多得3分 (提供有关证明原件)
	投标人财务状况 (0-5分)	投标人提供第三方信用评估机构出具的有效的资信等级证书, 被评定为AAA级的得2分, AA级或者A级的得1分, 没有的得0分 (投标时提供原件核验)
		投标人提供2014年经过中介机构审计的财务审计报告, 根据其资产总额、年营业额、利润总额等情况综合评定好的得5分, 一般得2分, 没提供的得0分, (投标时提供原件核验)
	售后服务 (0-5分)	投标单位在南阳市须有固定的售后服务机构的得5分 (如投标人非南阳市注册的企业法人则须提供该公司在南阳市固定的售后服务机构的相关证明文件 (如营业执照副本) 等, 无不得分。
	投标人城市粪便项目业绩、用户使用情况 (0-10分)	投标人在国内城市粪便项目固液分离机设备供货业绩, 合同金额200万元人民币 (含) 以上, 每1个业绩得2分, 最多得10分 (投标时提供原件核验);
上述内容如果出现缺项则该项不得分。		
投标人的最终得分: 1. 评标委员会由五名评委组成时, 投标人最终得分=报价得分+所有评委施工组织设计部分打分的算术平均值得分+所有评委其他评分因素算术平均值得。 2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数, 结果按四舍五入保留两位小数。		

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价：见评标办法前附表；
- (3) 技术部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 其他因素评分标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标报价高于招标控制价的；
- (5) 投标报价明显低于市场行情，又无法提供有效证明的；

(6) 法律法规规定的其他无效情形。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 条规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分；

(2) 按本章第 2.2.4 条规定的评审因素和分值对投标报价出得分；

(3) 按本章第 2.2.4 条规定的评审因素和分值对其他因素计算计算出得分；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终得分=报价得分+所有评委施工组织设计部分打分的算术平均值得分+所有评委其他评分因素打分的算术平均值得。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1. 在评标委员会完成所有评审并汇总后取算术平均值，作为该投标人的最终得分。本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

3.4.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.4 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示 3 日。

第四章 合同条款及格式

甲方：方城县住房和城乡建设局

乙方：

经双方协商，达成以下条款：

第一条 采购商品清单及合同价格 金额单位：元

项目名称				单价	服务期限
合计					

注：1、商品型号、数量、配置要求清单，详见附件。
2、以上合同总价包括运抵各使用单位的运费、测试费等其他一切费用。

第二条 质量保证

1、乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方（使用方）有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

第三条 项目实施时间、地点

- 1、实施时间：按照招标人的要求进行供货和维护。
- 2、实施地点：方城县住房和城乡建设局指定的地点，并由中标人负责运输实施。

第四条 售后服务

- 1、维护期：维护期 1 年。
- 2、乙方保证在维护期内，接到招标人的电话后 1 个小时内响应，并最迟在第 2 个工作日内排除故障，2 个工作日内不能修复的，必须采取临时调换等措施，以保证招标人的正常使用。

第五条 验收

1、按招标文件的要求和投标文件承诺及双方协商确定的国家权威的行业验收标准执行，乙方产品须经过检测，质量合格才可通过验收。卖方必须根据买方要求提供产品资料。

第六条 货款支付及质量保证金

- 1. 付款方式：合同生效后 7 个工作日内付总合同价的 50%，货到现场验收合格后 7

个工作日内付总合同价的 30%，安装调试完成验收合格后 7 个工作日内付总合同价的 15%，质保金在质保期满后一个月付清退还给乙方。

若非乙方原因甲方未能及时完成上述到货、安装调试、项目整体运行的验收，自乙方告知甲方具备验收到货、安装调试、项目整体运行之日起十五日内视为相对应的付款条件成就。

2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

第七条 违约责任

1、乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价万分之三的滞纳金。

2、甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之三的滞纳金。

第八条 争议的解决

1、在因履行本合同及本合同履行中发生所供商品的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如双方不能就争议解决协商一致的，任何一方有权向方城县仲裁委员会申请仲裁解决。

第九条 合同的生效

1、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份。

3、相关招标文件、投标响应文件、开标、评标记录等与本合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：方城县住房和城乡建设局

法定代表人或受委托人

（签字）

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

税号：

签约时间：2015 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或受委托人

（签字）：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

本文件只提供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第三节 合同附件格式

附件一：履约担保

履约担保

_____ (发包人名称)：

鉴于_____ (发包人名称，以下简称“发包人”)已接受_____ (承包人名称，以下简称“承包人”)于_____年_____月_____日递交的_____ (项目名称)施工的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____元)。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

_____年_____月_____日

注：委托代理人应附授权委托书。

第五章 项目技术规范和服务要求

一、项目概况

本次招标内容为方城县住房和城乡建设局自清式转盘固液分离机采购及安装项目，投标方应根据招标文件所提出的服务要求，综合考虑适应性，选择具有最佳性能价格比的货物前来投标。希望投标方以优良的服务和优惠的价格，充分显示你们的竞争实力。

二、项目要求

1、以下所列仅为主要设备的基本要求，投标人须按有关标准及规范完成本次招标工艺设计、设备的制造与供货、运输（含保险、装卸车）、安装、调试与检验、通过有关质量部门检测合格、质保期服务、培训、售后服务等各项工作及费用，并保证设备使用的安全性与可靠性。本项目必须完成本次招标项目应用所需的一切费用，各投标人应认真核算所需费用，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。采购单位不再支付中标价格以外任何费用。

2、具体采购数量按实际结算。如实际安装中发生数量的调整需经采购单位同意，增减数量的结算按相应投标单价价格计算。

3、本项目不接受联合体投标，不允许转包分包。

三、设备清单及技术要求

1、设备清单

序号	设备名称	规格型号	数量	材质	产地
一	固液分离系统设备				
1	卸粪口	ND200，含平衡装置	1 套	304 不锈钢	
2	自清式转盘固液分离机（第四代粪便垃圾分离机）	Q: >180m ³ /h, N: 4KW, 转速可变频调节，无垃圾缠绕，对来料含固率不敏感，故障物分离界限：8~20mm 可调，固液分离机的盘式转动栅不得少于 20 组，运行过程不使用冲洗水及粪便稀释水，全封闭运行，含楼梯一套	1 台	304 不锈钢，表面酸洗钝化并进行静电喷涂	进口
3	粪便垃圾专用输送压榨机	粪便专用无轴螺旋输送压榨机（含喷淋冲洗系统），出渣量 Q: >5t/h, N: 3KW, 出渣含固率≥35% ，运行过程不缠绕，全封闭运行，驱动装置及轴承为原	1 台	304 不锈钢	

		装进口品牌			
4	存水泵	Q: 10m³/h, H: 10m, N: 0.75Kw	1 台		
5	管道离心增压泵	Q: 25m³/h, H: 50m , N: 7.5kw	2 台		
二	除臭系统设备				
1	植物液雾化喷淋装置	N: 1.5KW, 含 1 台高压泵、1 套喷淋管道及喷头、1 只配液桶、4 个 R0 过滤器、1 套自动化控制系统, 高压泵为进口品牌	1 套	304 不锈钢	
三	电气系统设备				
1	固液分离系统手动控制箱	可实现现场手动运行、自动运行转换、远程控制转换功能, 落地安装或挂壁式安装, 电气元件为国际知名品牌	1 只	304 不锈钢	
2	除臭系统手动控制箱	可实现现场手动运行、自动运行转换、远程控制转换功能, 落地安装或挂壁式安装, 电气元件为国际知名品牌	1 只	304 不锈钢	
3	电缆		1 套		
四	监控系统设备				
1	监控计算机	主机 (intel core2 Q9500 2.8GHz / 2G 、DDRIII / 500G / 2G 独立显卡、DVD/RW / 10M/100M 自适应网卡/USB 光电 鼠标 / 键盘/ 音箱) 或主流配置	1 套		
2	高清摄像机	1/3 英寸 Super-HAD IT CCD; 水平分辨率: 600 线; 日夜自动转换(电子式); 最低照度: 彩色 0.12Lux, 黑白 0.12Lux; 带全密封防腐蚀气体护罩, 要求选用国际知名品牌	5 台		
3	摄像机电源适配器	与摄像机配套	1 只		
4	摄像机支架	与摄像机配套	5 套		
5	硬盘录像机	16 路通道 400ips 实时录像; 支持备份日志功能; 30 天存储能力	1 台		
6	监控液晶显示器	42 寸液晶	1 台		
7	视频线、电源线、信号屏蔽线	配套提供	1 套		

8	监视设备工作台	2400mm×1100mm×750mm，含 2 把椅子	1 个	碳钢 材质	
五	自控系统设备				
1	PLC 控制柜	控制固液分离系统、除臭系统自动化运行，电气元件选用国际知名品牌	1 台	碳钢静电喷涂	
六	生物除臭菌液	满足 1 星期调试期使用量	1 桶		

2、技术要求

2.1 卸粪系统

卸粪口是吸粪车排放管和处理设备连接的进料口，是从固液分离机上引出的一根不锈钢进料管道。能与吸粪车排放管可靠、方便地密封对接，保证在泄粪过程中没有臭气及粪液外溢。卸粪系统包括对接装置、连接软管、平衡装置等。本厂设一台固液分离设备，该设备设计有 1 个卸粪口。

1) 对接装置

对接装置为 $\Phi 200$ 快速对接口，304 不锈钢，对接装置分两部分，一部分接口安装在现场，另一部分接口安装在卸粪车上，只需把两个对接，然后用扣环扣住即可密封卸粪。

2) 连接软管

连接软管管径为 $\Phi 200$ ， $L=800\text{mm}$ 的波纹橡胶软管，该管具有柔性但保持圆开，波纹管的橡胶内安有有弹性的钢丝，使得粪车在卸粪的过程中管子不会压扁。

3) 平衡装置

平衡装置是专门为接粪软管所配备，当卸完粪后，对接装置就放置在平衡装置上，使软管的接粪口呈一定角度放置，对接装置不会有滴漏。

2.2 自清式转盘固液分离机

粪便中含有大量的固体杂物，为防止其缠绕机械设备，堵塞水泵、阀门等，采用固液分离装置去除粪便中容易引起机械故障的杂物（如塑料袋、纸、动物尸体、纤维、绳子、衣物、木头、石块、铁钉、钢筋、棉线、卫生巾、避孕套、食品包装袋、各种瓶子、甚至衣服和被褥等垃圾）。以保障后续处理系统的安全稳定运行。

2.2.1 技术要求和文件提供

★固液分离机的技术、性能和设计应符合下列规定：

- 1) 固液分离装置应能截留粪便中粒径在 8mm 以上的固体杂物，且分离直径大于 1m

以上故障垃圾；

- 2) 固液分离机的盘式转动栅不得少于 20 组；
- 3) 固液分离机盘式转盘栅运转驱动动力，至少配置 1 台动力电机；
- 4) 固液分离机盘式转动栅的运行应具有自清理功能，本系统拒绝应用水力冲洗；
- 5) 应设置自动清洗装置，运行过程不需要使用冲洗水或稀释水；
- 6) 控制系统宜为全自动操作系统；
- 7) 固液分离过程宜在密闭的条件下进行；
- 8) 固液分离装置设置在室内，机壳上应设置收集臭气的吸风罩，应保证臭气收集系统与其连接形成负压运行；
- 9) 产生的固体杂物应脱水、打包后再进行卫生填埋。

上述技术要求必须提供以第三方中国机械工业实验室（CML）或中国计量认证（CMA）资质的权威检测机构出具的检验报告复印件证明，仅以照抄招标文件技术要求来响应上述的技术要求的投标文件将可能导致废标。

本项目不接受任何格栅形式的固液分离装置设备投标。

投标文件中制造商必须对自清式转盘固液分离机分离公厕垃圾过程不使用稀释水或冲洗水做出书面承诺。

2.2.2 运行原理

吸粪车内的粪便通过管道密闭卸入自清式转盘固液分离机的进料端口，自清式转盘固液分离机的 1 台驱动装置带动所有盘式转动栅都同步顺时针旋转，此时设备进口端的粪便故障垃圾被旋转的转动栅输送至固液分离机出口一端排出，排出的故障垃圾落入带有压榨功能的螺旋输送机，被压榨并输送至垃圾箱内。而粪便中的浆液从每组旋转的转动栅盘与栅盘之间运动栅间中得以有效分离，并排至自清式转盘固液分离机底部的收集腔体，分离机底部腔体与 DN300 管道连接，粪浆通过将管道重力排入沉砂池内，固液分离机运行中无需消耗额外的水量用以对分离过程的冲洗。

自清式转盘固液分离机的特点是：①瞬时处理能力大、分离过滤速度快，是传统一体化鼓式粪便固液分离机分离速度的 2-3 倍，可满足同时 2 辆吸粪车卸粪工作；②不受粪便中垃圾成分量的波动、含水率高低的影响；③无堵塞无缠绕全封闭运行，彻底解决了传统一体化鼓式分离机粪渣垃圾容易缠绕堵塞螺旋栅框和提升器的问题，运行中无需消耗冲洗水。自清式转盘固液分离机设备特别适合应用于城市粪便粪渣的湿式固液分离

等领域。

投标人应提供自清式转盘固液分离机的运行原理图和设备安装总图。

三、工作范围及要求

根据招标文件，各投标人须按国家有关标准及规范完成下列工作：

（一）设备（材料）要求

- 1、投标人投标提供的设备必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。
- 2、所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本招标文件提出的要求。
- 3、设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明设备之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。
- 4、对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。
- 5、所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

（二）数量调整

采购人保留在签约时调整部分方案及订购设备数量和服务的权力，投标人应对系统方案中设备和服务明细报价，按投标单价不变的前提下进行调整，双方不得拒绝。

（三）安装及调试、验收

- 1、投标人应派采购人认可的有经验和能力、具有相应资质的技术人员，负责系统设备安装工作，在设备安装期间应充分了解设备安装进度要求，解决安装中出现的技术问题。
- 2、投标人负责设备的安装、调试，直至通过有关部门的验收。
- 3、调试所需专用工具设施物料由投标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。
- 4、安装完成后，进行调试、验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。
- 5、设备的拆箱、通电、调试等各项工作由投标人负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经采购人同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

（四）售后服务

- 1、中标单位须提供从验收合格之日起，一年的免费质保期，质量保证期内提供免费上门维护、升级服务。投标人承诺高于招标要求的，以投标人承诺为准。无论在质保期内还是质保期满后，中标单位负责对其实施的项目提供现场服务。要求中标投标人在接到招标人的电话后1个小时内响应，并最迟在第2个工作日内排除故障，2个工作日内不能修复的，必须采取临时调换等措施，以保证招标人的正常使用。
- 2、投标人须提供经调试、试运行、验收合格后质保期按招标文件标内说明执行。（投标人可根据自身实力作出更长时间的质保承诺）。在此期间，投标人应免费处理因质量发生的故障，并进行正常保养。
- 3、投标人提供的设备，必须符合招标文件及其投标文件规定的要求，如有不符，采购人可以无条件退货，造成的损失由中标人承担。
- 4、投标人、供货人名称必须一致，否则作违约处理，其履约保证金不予退还。
- 5、投标人若有其他服务承诺，也将一并执行。

（五）技术培训

- 1、投标人必须为采购人的技术人员（至少3名）提供至少1个月的培训时间。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间等。投标人应自行承担选派专业人员的住宿、就餐和交通等费用。
- 2、投标人提供的负责培训的人员应具备同类设备五年以上的经验。
- 3、技术培训费用应包含在投标总价中。
- 4、技术培训至少应包括以下内容：原理、构成和功能的描述；常见故障的处理或排除；各系统部件（设备）的检查、调整和维护等。

合同签订前上述所列标准中如国家还有新的标准，以国家最新标准执行。

四、备件供应

中标人对设备须提供足够的备件、附件和易损件并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要。须列出备件及易损件的清单及价格。

五、供货期

中标人须保证在合同签订之日后15日内按采购单位要求供货并安装调试完成直至通过验收合格。

六、货款的支付

（一）合同签订生效货到现场验收合格后，付总合同价的80%。安装调试完成验收合格后，付总合同价的15%。余款5%待整体项目运行三个月良好，无质量、服务问题后付

清。中标人收取每期款项时应开具正式发票。

(二) 保修期内, 由于中标人的货物和服务未达到招标文件的规定或中标人的承诺(以高者为准的要求), 则质量保证金不予退回, 造成损失超过质量保证金的, 应承担超出部分的费用。

七、检验和维修设备及工具

(一) 须免费提供足够的常用检修设备。推荐的检修设备须在投标文件中注明。这些设备及工具不能在安装时使用。

(二) 所有测试需要的附件、零部件和中文操作维修手册应与检修设备一并免费提供。

八、培训

在设备试运行之前, 中标人应免费负责采购单位相关技术人员的技术培训, 培训为本地培训, 培训的内容应能使采购单位技术人员掌握设备、设备的操作、维护、保养等有关技术。

九、验收

1、出厂检验和交接验收

出厂检验

(1) 出厂检验的检验项目应按国家相应的规范及标准执行;

(2) 设备主体出厂检验时应有买方代表参加, 检验期间食宿费用由卖方负责。

交接验收

交接验收分为初步和最终验收两步。

(1) 初步验收

在设备通过现场试验, 试运行合格并对设备进行了彻底检验符合合同要求时, 建设单位将对各台设备分别签发初步验收证书。

对于现场试验和试运行中发现有缺陷或受损坏的部件和设备需由卖方负责修复或更换后, 再进行检查和试验合格并经买方认可后, 方可签发初步验收证书。

初步验收证书签发后, 由买方将设备投入运行, 同时开始设备质量保证期。

(2) 最终验收

在合同规定的设备质量保证期届满时, 在合同双方同意的日期, 由双方共同对设备进行全面检查, 特别是在设备质量保证期内适当的时间, 应对潜水轴流泵及其它设备进行全面检测和评定。当全面检查合格后, 由买方对每台机组及其它设备分别签发最终验

收证书。

在最终验收期间，如又发现重大缺陷，则应由卖方按合同规定修复，并重新开始质量保证期。

十、以上技术指标为主要参数，若投标人有更优化的技术指标，请在备注栏作简要说明。如招标文件中遗漏了必须具备的参数要求或相关辅助设备及配件，勿必请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供采购单位、代理机构参考；中标人有义务保证采购单位整体项目实施的完整性，如项目实施过程中因缺少辅助设备、配件或服务导致采购单位的项目无法正常实施运行的，中标人须承诺免费提供。

本文件只供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第六章 应提交的有关格式范例

一、投标人提交投标文件须知：

- 1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。
- 3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。
- 6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被评标委员会认定为投标无效。

二、投标文件编制格式及规范要求：

商务报价文件[投标响应函、投标（开标）一览表和相关的报价明细清单]、技术文件（技术服务方案等）、商务文件（商务资格等）三部分，各投标人在编制投标文件时请按照以下格式进行，并分别装订成册。

目录

- (1) 投标响应函..... (页码)
- (2) 投标（开标）一览表..... (页码)
- (3) 报价明细清单..... (页码)

本文件只提供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

一、投标响应函

方城县住房和城乡建设局：

_____ (投标人全称) 授权 _____
(全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的方城县粪便无害化处理设备采购项目招标的有关活动，并对此项目进行投标。

1、我方同意在投标人编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- (4) 良好的资金、财务状况；
- (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
- (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 5 份。具体内容为：

- (1) 投标(开标)一览表及投标报价明细清单；
- (2) 投标技术文件和商务文件；
- (3) 编制和提交采购响应文件须知要求投标人提交的全部文件；
- (4) 由 _____ 银行出具的金额为 _____ 的投标保证金(支票/汇票)；
- (5) 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；
- (6) 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
- (7) 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书(如有的话)、参考资料及

有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

法人代表签字： _____

授权委托人签字： _____

公 司 盖 章： _____

联系人： _____

联系电话： _____

联系地址： _____

邮政编码： _____

传真号码： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、投标(开标)一览表

投标(开标)一览表

名称	报价(元)	项目实施时间	质保期	投标声明
				有或无,若有请注明具体内容
总报价	大写:			小写:

1、本应标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

(1)我方要约有效期为自应标截止日起 90 天;

(2)我方同意标期可作延长;

(3)在标期内,我方受应标文件之价目表上我方要约金额的约束。

2、本应标文件,你方之接受函,包括条款栏,标的规格要求栏和其它有关文件在内的应标文件对我们双方均具约束力。

3、根据具体情况而拒绝任一或所有标书完全取决于你方。你方没有义务一定要接受最低报价的标书或某一特定标书,也不需为拒绝某一标书作出任何解释。

4、另外,我方承诺还将就你方所要求的进一步信息提供给你方。

5. 如果我方中标,我方愿意提供如下优惠条件:

(1) _____

法人代表签字: _____

授权委托人签字: _____

公 司 盖 章: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 _____

三、报价明细清单

序号	名称	规格、型号及参数	数量	单价 (元)	合计
1					
2					
3					
4					
5					
6					
总计	大写				
	小写				

注：以上表格要求按功能模块细分项目及报价，包括有关本项目建设所需的材料、人工、技术支持、管理费用和税金等费用均计入报价。

投标人名称(公章):
法定代表人或授权委托人(签字):
日期: 2015 年 月 日

技术文件部分

目录

(1) 技术解决方案..... (页码)

(2) 组织实施方案..... (页码)

(3) 售后服务方案..... (页码)

(4) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)

(5) 培训计划..... (页码)

(6) 安装调试验收方案..... (页码)

(7) 技术偏离说明表..... (页码)

(8) 项目实施人员一览表..... (页码)

(9) 合理化建议和改进措施以及认为需要的其他技术文件或说明... (页码)

注：以上目录是编制投标技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

本文件只提供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

一、技术解决方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

投标产品详细配置

序号	设备名称	详细配置说明	产地	数量	质保期限	备注

备品备件、易损件及专用工具一览表

设备名称及编号	附件及备件、专用工具名称	品牌/产地	数量	价格（元）	包装形式	备注

二、组织实施方案

(由投标人根据采购需求及招标文件 11.2 第三、四条要求编制)

附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)

工 作 日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...
内 容																

注: 投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期: 2015 年 月 日

三、售后服务方案

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

投标人名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期: 2015 年 月 日

四、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

五、培训计划

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

六、安装调试验收方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

七、技术偏离说明表

名称	采购要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

八、项目实施人员一览表

（由投标人根据采购需求及招标文件 11.2 第六条要求编制）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	以往业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并按顺序装

九、合理化建议和改进措施以及其他技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

▲商务文件部分

目录

(1) 法人授权委托书.....	(页码)
(2) 法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）	(页码)
(3) 声明书.....	(页码)
(4) 投标保证金（银行缴款凭证复印件）	(页码)
(5) 有效的企业法人营业执照（复印件）	(页码)
(6) 有效的税务登记证（复印件）	(页码)
(7) 2014 年季度财务审计报告、最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件）	(页码)
(8) 资质证明文件（代理产品原厂商授权书、ISO9001 等）.....	(页码)
(9) 同类项目主要业绩证明.....	(页码)
(10) 商务偏离说明表.....	(页码)
(11) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明.....	(页码)
(12) 投标人认为需要的其他商务文件或说明.....	(页码)

注：以上目录是编制投标商务文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

本文件只供阅读查看。如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

一、授权委托书

方城县住房和城乡建设局：

兹委派我公司_____先生/女士(其在本公司的职务是：_____，
联系电话：_____手机：_____传真：_____)，代表我公司全权处理方城县
粪便无害化处理设备采购项目政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订
相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 2015 年 月 日起至 2015 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字)：

签发日期：2015 年 月 日

二、法定代表人及授权委托书的身份证（复印件）

三、声明书

方城县住房和城乡建设局：

本单位自愿参加方城县粪便无害化处理设备采购项目(编号：XXXXX)政府采购项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次招标文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：2015 年 月 日

四、投标保证金（银行缴款凭证复印件）

五、有效的企业法人营业执照（复印件）

六、有效的税务登记证（复印件）

七、经审计的 2015 年度财务审计报告等（复印件）

八、资质证明文件

(代理产品原厂商授权书、ISO9001 等)

九、主要业绩证明

(需提供项目合同复印件并加盖公章)

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	日期	项目地址与 业主单位联 系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件并注明所在投标商务文件页码。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

十、商务偏离说明表

招标文件条目号	招标文件要求	投标文件响应	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

十一、对招标文件中有关条款的拒绝声明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015 年 月 日

十二、其他商务文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2015年 月 日

十三、投标文件封面

正（副）本

方城县粪便无害化处理设备采购项目

招标编号：

投标文件

投标方全称：（加盖单位公章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日