

方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权  
登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、  
建立数据库及信息应用平台全过程

## 监理招标文件

(招标编号：ZC-G-20150916-066)

招 标 人：方城县农村经济经营管理总站

招标代理机构：河南英诺威工程咨询有限公司

日 期：二零一五年九月

# 目 录

<b>第 1 章 招标公告</b> .....	<b>2</b>
<b>第 2 章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
1 总则 .....	8
2 招标文件 .....	10
3 投标文件 .....	10
4 投标 .....	12
5 开标与评标 .....	14
6 中标 .....	15
7 重新招标 .....	15
8 履约保证金 .....	15
9 签订合同 .....	15
10 相关费用 .....	15
<b>第 3 章 合同文件</b> .....	<b>17</b>
<b>第 4 章 投标文件格式</b> .....	<b>23</b>
1 投标报价书 .....	24
2 授权委托书 .....	25
3 投标保证金 .....	26
4 资格文件 .....	27
4.1 投标人基本情况表 .....	27
4.2 业绩证明材料 .....	28
4.3 财务状况 .....	30
4.4 单位信用及诉讼情况说明 .....	30
4.5 质量管理体系认证说明 .....	30
4.6 主要监理人员情况 .....	31
5 监理机构 .....	34
6 监理大纲 .....	35
7 投标报价计算书 .....	36
7.1 报价组成 .....	36
7.2 投标报价汇总 .....	36
7.3 报价组成计算 .....	37
<b>附件 评标细则</b> .....	<b>39</b>

# 第 1 章 招标公告

方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记 颁证

航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作及全过程监理服务

## 采购项目招标公告

河南英诺威工程咨询有限公司受方城县农村经济经营管理总站（以下简称方城县农经总站）的委托，就方城县农经总站所需农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作及全过程监理服务采购项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

### 一、招标项目名称及编号

1.1 项目名称：方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作及全过程监理服务采购项目

1.2 项目编号：ZC-G-20150916-066

### 二、项目概况

2.1 项目概况：

#### （一）航拍并制作 DOM

使用有人机对方城县全县行政区域 2543 平方公里开展彩色数码航空摄影，地面分辨率优于 0.2 米，上述范围制作 1: 2000 数字正射影像图 (DOM)，格式为 Geotif，并带有 tfw 坐标文件，以上资料提供电子版数据。

#### （二）坐标系统

（1）统一采用 2000 国家大地坐标系。如采用其他国家坐标系或地方坐标系，应与 2000 国家大地坐标系联测并建立转换关系。

（2）投影方式：标准分幅图件或数据统一采用高斯-克吕格投影。1: 2000 标准分幅图或数据按 1.5° 分带。

（3）高程系统：采用 1985 国家高程基准。

#### （三）招标项目简要说明

（1）项目地点：方城县行政区域范围内；

(2) 采购内容：航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目；

(3) 资金来源：财政资金；

(4) 工期要求：20 天提交所有数据成果；

(5) 质量要求：合格；

(6) 标段划分：本项目共划分为 2 个标段。

第 1 标段：航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作。

第 2 标段：监理标，包括航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务。

### 三、对投标单位的资质要求

#### 3.1 资质要求

##### 1 标段：

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(2) 投标人须具有独立法人资格，财务状况良好，开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件（加盖公章）；

(3) 投标单位须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘航空摄影和甲级摄影测量与遥感测绘资质，开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）；

(4) 投标单位须具有 2012 年以来类似项目的航拍服务经验，开标时须提供相关合同原件一份；

(5) 投标单位项目负责人需具有相关专业高级及以上工程师职称或注册测绘师资格，开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）；

(6) 投标单位具有有效的 ISO9001 国际质量管理体系认证证书；

##### 2 标段：

(1) 具有独立法人资格；在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件（加盖公章）。

(2) 投标人应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的有效期内的监理测绘甲级或甲级测绘资质（专业范围含不动产测绘、地理信息系统工程、摄影测量与遥感）开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）。

(3) 2012年以来具备类似土地调查监理项目的业绩,开标时须提供相关合同原件一份。

3.2 所有投标单位需提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(查询对象包含单位、法定代表人);

3.3 本项目招标不接受任何形式组成联合体投标,不允许转包和分包;

#### **四、投标报名、招标文件发售及保证金缴纳信息**

4.1 报名时间:2015年9月16日上午8:00至2015年9月25日18:00(北京时间,公休日休息,下同)。

4.2 招标文件下载起止时间:2015年9月16日上午8:00至2015年9月25日18:00。投标人在交易中心注册会员并报名该项目后,即可在规定时间内下载招标文件。

4.3 报名方法:

4.3.1 本项目只接受方城县公共资源交易系统网上报名,不接受其它形式报名。

4.3.2 潜在投标人报名必须通过方城县公共资源交易中心网站(网址www.fcxggzy.com)左侧“投标单位登录”入口进入交易系统进行网上报名(详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册(非电子辅助开评标)》);潜在投标人若是初次报名,需先注册“会员账号”(潜在投标人务必按照“会员账号”要求进行注册,内容填写必须真实、完整,否则“会员注册审核”不予通过,因此报名失败或会员注册时提供的信息和投标时不一致由此造成的各项损失均由潜在投标人负责。“会员注册”详见《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》)。

4.3.3 会员注册时,需提供潜在投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本、基本账号开户许可证等相关证件原件的扫描件。开标当天投标人需携带相关证件原件到现场进行资格后审。

4.4 采购/招标文件获取方法:

潜在投标人网上报名后,自行登录方城县公共资源交易系统(从交易中心网站www.fcxggzy.com左侧“投标单位登录”入口进入)下载采购/招标文件,若因为自身原因错过文件下载时间,造成损失由潜在投标人自行负责(详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册(非电子辅助开评标)》)。

#### 4.5 招标文件费用:

招标文件 500 元/单位, 售后不退。投标人须在开标当天开标前, 到方城县公共资源交易中心开标室以现金形式缴纳至招标代理机构。

#### 4.6 投标保证金缴纳

4.6.1 投标保证金缴纳截止时间: 2015 年 10 月 13 日 17:00 分 (以银行到帐时间为准)。

4.6.2 本项目投标保证金金额为: 1 标段保证金人民币 伍万元 (¥ 50000 元); 2 标段保证金人民币 陆仟元 (¥ 6000 元)。

4.6.3 投标保证金必须从企业基本账户转入交易中心保证金专户, 且转账时应在汇款附言 (备注) 栏严格按照规定分项目及标段填写。

本项目投标保证金附言 (备注) 填写规定如下: 1 标段填写: “农村土地确权登记颁证航拍”; 2 标段填写: “农村土地确权登记颁证监理”。

4.6.4 为有效保护投标人信息, 交易中心在本项目开标前不获悉投标保证金是否到账, 不开具保证金收款收据, 缴纳日期以银行到账时间为准。为确保各投标人顺利进场交易, 查询保证金是否到账敬请自行到汇出行查询。

#### 4.6.5 保证金专用账户信息如下:

单位全称: 方城县公共资源交易中心

开户银行: 河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账 号: 603010101421000584

行 号: 320513400012

4.7 网上注册及报名时若有疑问, 请及时与交易中心信息股联系 (每日上午 8:30 时至 11:30 时, 下午 15:00 时至 17:00 时, 北京时间, 节假日除外) 联系电话: 0377-60202925。

备注: 《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》、《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册 (非电子辅助开评标)》、《方城县公共资源交易平台会员报名、网上下载招标文件及标书制作操作手册 (电子辅助开评标)》在 “方城县公共资源交易网” 右下角资料下载处查看下载。

### 五、投标文件的递交及开标

5.1 投标文件递交的截止时间 (同开标时间) 为: 2015 年 10 月 15 日

9 时 00 分。

5.2 地点：方城县公共资源交易中心开标室（方城县文化路东延计划生育服务站）。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 六、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《方城县公共资源交易中心网》（[www.fcxggzy.com](http://www.fcxggzy.com)）网站上同时发布。

#### 七、本次招标联系事项

招标人：方城县农村经济经营管理总站

联系人：姚先生

联系电话：13838724988

代理机构：河南英诺威工程咨询有限公司

联系人：胡女士

电话：13598832238 0371-60135489

## 第 2 章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1.2	招 标 人	方城县农村经济经营管理总站
2	1.1.3	招标代理机构	河南英诺威工程咨询有限公司
3	1.1.4	项 目 名 称	方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作及全过程监理服务采购项目
4	1.1.5	工程建设地点	方城县行政区域范围内
5	1.1.10	资 金 来 源	财政资金
6	1.1.11	招 标 范 围	包括航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地确权登记颁证全过程的监理服务
7	1.1.12	监理服务期	本工程施工及保修期
8	1.1.13	招 标 方 式	国内公开招标
9	1.3.1	投标人资格	<p>(1) 具有独立法人资格；在人员、设备、资金等方面具有相应的能力, 开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件 (加盖公章)。</p> <p>(2) 投标人应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的有效期内的监理测绘甲级或甲级测绘资质 (专业范围含不动产测绘、地理信息系统工程、摄影测量与遥感) 开标时须提供有效资质证书原件及复印件 (加盖公章)。</p> <p>(3) 2012 年以来具备类似土地调查监理项目的业绩, 开标时须提供相关合同原件一份。</p>
10	1.9.1	踏 勘 现 场	不组织
11	3.3.1	投标文件有效期	自投标截止时间起 60 天
12	3.4.1	投标保证金	<p>1. 本 项 目 投 标 保 证 金 金 额 为 ： 人 民 币 陆 仟 元 (¥6000.00 元)；</p> <p>2. 投标保证金必须从企业基本账户转入交易中心保证金专户，且转账时应在汇款附言 (备注) 栏严格按照规定分项目及标段填写。</p> <p>3. 本项目投标保证金附言 (备注) 填写规定如下：“农村土地确权登记颁证监理”</p> <p>4. 保证金专用账户信息如下： 单位全称：方城县公共资源交易中心</p>

			开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司 账 号：603010101421000584 行 号：320513400012
13	3.5.1	投标文件份数	<b>投标文件份数：正本 1 份, 副本 4 份</b> 包括投标文件全部内容的电子文档一份，并与纸质文档内容完全一致，否则在投标企业信息库做出不良记录。
14	4.2.1	投标截止时间	2015 年 10 月 15 日上午 9:00 整
15	5.1.1	开 标	时间：同投标截止时间； 地点：方城县公共资源交易中心开标室（方城县文化路东延计划生育服务站）
16	9.1	合 同 签 订	招标人发出中标通知书起 7 天内
17		招标控制价	<u>30 万元</u>
18		资质原件递交	投标人相关原件装档案袋，封面附相应资质原件一览表（投标人名称、项目名称、资质原件名称等）
19		履约保证金	中标价的 5%，以现金或履约保函的形式交于招标人（履约保函须有中标单位开户银行基本账户开出）

## 1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程监理标进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 工程建设地点：见投标人须知前附表

1.1.10 资金来源：见投标人须知前附表

1.1.13 招标方式：见投标人须知前附表

### 1.2 工程概况

方城县农经总站所需土地确权登记航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务。

### 1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本工程监理工作的资格条件见投标须知前附表。

### 1.3.2 投标人应提供下列资质文件和资料，以证明其资格符合要求（原件备查）：

（1）具有独立法人资格；在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件（加盖公章）。

（2）投标人应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的有效期内的监理测绘甲级或甲级测绘资质（专业范围含不动产测绘、地理信息系统工程、摄影测量与遥感）开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）。

（3）2012年以来具备类似土地调查监理项目的业绩，开标时须提供相关合同原件一份。

3.2 所有投标单位需提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函（查询对象包含单位、法定代表人）；

3.3 本项目招标不接受任何形式组成联合体投标，不允许转包和分包；

### 1.3.3 联合体投标

本次招标不接受联合体投标。

1.4 本次招标资格审查采用资格后审，投标人投标文件中应满足本招标文件 1.3.1 款中的要求；并按招标文件要求提供相应材料的复印件和原件。否则，投标文件按废标处理。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可自行踏勘，费用自理。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同文件；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 附件评标办法

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人若对招标文件有疑问，应以书面形式通知招标人（或招标代理人）。招标人（或招标代理人）只对在接受截止时间 15 天以前收到的要求澄清的问题予以答复。

2.2.2 招标人（或招标代理人）的书面答复（有正式编号）将在接受截止时间 15 天前发送给所有购买招标文件的投标人，并作为招标文件的组成部分，但不指明询问的来源。投标人在收到答复后，应在 1 天内以书面形式向招标人（或招标代理人）确认收到。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人（或招标代理人）修改招标文件的补充通知（有正式编号），将在接受截止时间 15 天以前发出；该补充通知作为招标文件的组成部分。

2.3.2 补充通知以书面形式发送所有购买招标文件的投标人。投标人收到补充通知后，应在 1 天内以书面形式通知招标人（或招标代理人），确认以收到该补充通知。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

- (1) 投标报价书；
- (2) 授权委托书；
- (3) 投标保证金；

- (4) 资格文件;
- (5) 监理单位;
- (6) 监理大纲;
- (7) 投标报价计算书;
- (8) 招标文件要求的其他材料。

### 3.2 投标报价

- 3.2.1 不允许任一投标人对同一招标项目提出两个或两个以上不同的投标报价。
- 3.2.2 投标报价应包括投标人提供正常监理服务所必需的监理人员费、设备和设施的购置及使用费、管理费、利润及税金。
- 3.2.3 投标报价计算书应包括报价依据、各报价项目计算过程和报价汇总等内容。
- 3.2.4 除招标人无偿提供的现场工作、生活条件外，投标人为实施监理工作另需的工作、生活设施及相关费用，可在投标报价中单项列报并计入总报价。
- 3.2.5 投标人可以在投标截止时间前修改投标报价，但应同时提交修改后的投标报价计算书。**其份数和格式应与投标文件相同，否则，修改无效。**
- 3.2.6 **投标报价高于最高限价的按废标处理。**

### 3.3 投标有效期

- 3.3.1 投标文件的有效期为自投标截止时间起 60 天。
- 3.3.2 招标人认为有必要延长投标文件的有效期时，将以书面形式要求投标人延长投标文件的有效期，但最长不超过 30 日历天。投标人应以书面形式答复招标人的上述要求。投标人若拒绝招标人的要求，可在原定有效期期满后收回投标保证金，投标文件无效，并可退还；若接受招标人的要求，则投标文件继续有效，但仍不允许修改，并相应延长投标保证金的有效期。在延长期内，本须知第 3.4 条的规定仍适用。

### 3.4 投标保证金

- 3.4.1 **投标保证金详见投标须知前附表，未按规定的方式提交投标保证金的，招标人（或招标代理人）将视为不响应招标文件而予以拒绝。**
- 3.4.3 未中标的投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金在中标人按规定提交了履约担保证件并签订了合同后退还。
- 3.4.4 若发生以下任何一种情况，招标代理人可以没收投标保证金。

- (1) 投标人在第 3.3 条规定的投标文件有效期内撤回其投标文件。
- (2) 投标人提交保证金后不投标的。
- (3) 中标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标人应按本须知第 3.1 条规定的内容及招标文件第 4 章规定的格式编制投标文件。投标文件一式五份，其中正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份，封面上应分别标明“正本”和“副本”或“电子版”字样。正本与副本不一致时以正本为准。投标文件正、副本均须用 A4 纸装订成册，并逐页标注页码，不得采用活页夹。

3.5.2 投标文件应使用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，投标文件的正本除目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。法定代表人是委托代理人时，应是法定代表人本人签字真迹，不能用印章或代签，副本可为签字盖章后的正本复印件（封面须加盖单位公章）或者按与正本一致的要求进行签字盖章。

3.5.3 投标文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人（或委托代理人）在修改处盖单位公章和签字确认。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本、副本应分开装袋密封，封袋面上应标明“正本”或“副本”字样，封袋密封口加盖投标人单位公章和法定代表人印章。

4.1.2 投标文件封袋面上应写明：

- (1) 投标文件名称及招标编号；
- (2) 招标人的名称和通讯地址；
- (3) 投标人的名称和通讯地址，并加盖单位公章；
- (4) 在     年   月   日     （注：规定的开标日期和时间）前不得启封。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前将投标文件送达方城县公共资源交易中心。

4.2.2 招标人（或招标代理人）认为有必要延后投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的招标人（或招标代理人）和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

4.2.3 在本须知第 4.2.1 条规定的投标截止时间以后送达的投标文件，招标人（或招标代理人）将不予接收。

#### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 投标人若需修改或撤回投标文件，必须在本须知第 4.2.1 条规定的投标截止时间前，将修改或撤回的书面通知送达招标人（或招标代理人）签收。

4.3.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 3.5 条和第 4.1 条的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样。

4.3.3 在投标文件有效期内，投标人不得修改或撤回投标文件。如投标人在投标文件有效期内撤回投标文件，招标人按本须知 3.4.4 款的规定可没收其投标保证金。

#### **4.4 投标文件的拒绝与无效**

属于下列情况之一的投标文件，招标人（或招标代理人）可以拒绝或按无效标处理：

- （1）投标人的法定代表人或其授权代表人未参加开标会议；
- （2）投标文件未按照招标文件要求密封或逾期送达；
- （3）投标文件未按照招标文件要求加盖投标人公章；
- （4）投标文件未按照招标文件要求进行经法定代表人签名或其授权代表人签名；
- （5）投标人未按照招标文件要求提交投标保证金；
- （6）投标文件字迹模糊导致无法确认监理大纲、投标价格等内容；
- （7）投标文件未按照招标文件规定的格式、内容和要求编制；
- （8）投标人未按要求对投标文件进行澄清、说明或补正；
- （9）投标人在一份投标文件中，对同一招标工程有两个或两个以上报价；
- （10）投标人对同一招标工程递交两份或两份以上不同的投标文件；
- （11）投标文件中含有虚假资料；
- （12）未响应招标文件中规定的其他实质性要求；
- （13）投标文件采用活页装订的。

## 5 开标与评标

### 5.1 开标

5.1.1 招标人将于投标人须知前附表中规定的开标时间在方城县公共资源交易中心开标室公开开标。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应持本人身份证（授权代表人还需持授权委托书）准时出席，并在招标人（或招标代理人）指定的登记册上签名报到。

5.1.2 开标会议由招标人（或招标代理人）组织并主持。开标会议上将公布投标人名称、投标报价和其他需宣布的内容等。

5.1.3 招标代理人负责开标会议记录并归档。若招标代理人宣读内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标监督部门当场核查确认后，招标代理人应重新宣读其投标文件。投标人的法定代表人或其授权代表人应在开标记录上签名确认。

### 5.2 评标

5.2.1 由招标人依法组建的评标委员会，依据招标文件规定的评标细则对所有有效投标文件进行评审，推荐中标候选人 1-3 名，并向招标人提出书面评标报告。

5.2.2 评标工作由评标委员会负责，评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，技术、经济等方面的专家 4 人，评标专家确定方式：从相关评标专家库中随机抽取。评标委员会主任委员由全体委员推选产生，评标活动由主任委员主持。

5.2.3 本次评标采用综合评估法，《评标细则》见本招标文件附件。

### 5.3 算术性修正

5.3.1 对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否存在算术错误。修正错误的原则为：

1) 大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；

2) 总价金额与单价金额（或费率）不一致时，以单价金额（或费率）为准，但单价金额（或费率）有明显小数点错误的除外。

5.3.2 评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标人的投标报价，并书面通知投标人确认。如投标人确认，修正后的报价对投标人起约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标将被否决。

## 5.4 投标文件的澄清

5.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容或与招标文件的偏差作必要的澄清或说明。

5.4.2 投标人对澄清的问题需书面答复的，应由投标人法定代表人或其授权代表人签名确认，并作为投标文件的组成部分。

5.4.3 除按照本招标文件 5.3.1 条规定的算术性修正外，投标人的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。

## 6 中标

### 6.1 中标人的确定

6.1.1 招标人根据评标委员会提出的评标报告确定中标人。

6.1.2 招标人将对评审结果进行公示，公示期为 3 日历天。

6.1.3 招标人不保证投标报价最低的投标人中标，也无义务对未中标的投标人作任何解释和说明。

### 6.2 中标通知

6.2.1 在本须知第 3.3 条规定的投标文件有效期内，招标人应向中标人发出中标通知书，并同时 will 中标结果通知所有未中标的投标人。

6.2.2 中标人收到中标通知书后，请携带中标通知书原件到招标人处签订合同及办理相关事宜。

## 7 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标人少于 3 个的；
- (2) 所有投标人的投标文件都不符合招标文件要求或全部被否决的。

## 8 履约保证金

8.1 详见投标须知前附表。

## 9 签订合同

9.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起 7 天内，订立书面合同。

9.2 中标人在规定时间内不与招标人签订合同，又无正当理由，或未按本须知第 8 条的规定提交履约担保，招标人可取消其中标资格，并没收投标保证金。在此情况下，招标人可依序与确定的其他中标候选人签订合同。

## 10 相关费用

招标代理服务费的收取，执行原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）的规定，中标人需支付招标代理服务费、公证费、入场交易费。

## 第 3 章 合同文件

合同编号：

# 监 理 合 同

项目名称：方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务

委 托 人（甲方）：\_\_\_\_\_

受 托 人（乙方）：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月 号

委托方（甲方）\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律法规的规定，本着自愿平等、互利有偿和诚实信用的原则，就下述“方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务”项目进行友好协商达成如下合同。

#### 1、服务范围与内容

##### 1.1 服务项目名称

方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务。

##### 1.2 服务项目范围

对方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权

确权登记颁证全过程的监理服务，对方城县确权登记颁证工作进行统一指导，规范，加快推进方城县农村土地承包经营权确权登记颁证工作进度。

### 1.3 服务内容说明

1、对承担方城县农村土地承包经营权确权登记颁证服务项目的航拍、测绘、合库单位工作进行全程监理，确保各作业单位按照合同约定以及国家相关规范要求进行项目实施，保质保量完成工作任务。

2、对各作业单位的阶段性和整体性工作进行质量、进度确认，提供支付合同款依据。

3、监理各作业单位项目进度、质量（包括项目实施进度、项目设计方案、权属调查成果、地块面积精度、地块编号、公示成果、数据库成果、报表成果等），要求服务单位进行工作汇报，同时协调处理各服务单位出现的技术问题。

4、及时向甲方提供阶段性监理报告，提出工作建议，最终提交完整的监理报告及其它监理成果。

### 1.4 技术质量标准

(1)《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T 2537—2014，以下简称规程)

(2)《农村土地承包经营权要素编码规则》(NY/T 2538—2014)

(3)《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T 2539—2014，以下简称数据库规范)

(4)《卫星定位城市测量技术规范》(CJJ/T 73—2010)

(5)《全球定位系统(GPS)测量规范》(GB/T 18314—2009)

(6)《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009—2010)

(7)《数字航空摄影规范第1部分：框幅式数字航空摄影》(GB/T 27920.1—2011)

(8)《数字航空摄影规范第2部分：推扫式数字航空摄影》(GB/T 27920.2—2012)

(9)《地籍调查规程》(TD/T 1001—2012)

(10)《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356—2009)

(11)《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法(试行)》

## 2、项目工作进度、交货时间、方式、信息

### 2.1 项目工作进度、交货时间

项目完成时间：预计于 2016 年 12 月 31 日前完成项目监理工作，具体实施步骤由双方协商确定。

2.2 交货方式：乙方以 通过省市土地确权验收合格形式向甲方交付工作成果。

2.3 若需变更以上交货时间、方式及交货信息，甲方须在交货日前提前 3 个工作日以书面形式通知乙方，未予通知，由甲方承担由此产生的费用和 risk，且乙方不承担逾期交货责任。

### 3、费用结算

3.1 本合同监理服务费用为，人民币 \_\_\_\_\_元；大写：\_\_\_\_\_。

3.2 本合同签订后，乙方开始进入实施。航拍、测绘、建立数据库及信息应用平台作业完成成果提交后 10 个工作日内，甲方支付给乙方 60%款项，待方城县农村土地承包经营权确权登记颁证成果全部验收通过之后 10 个工作日内，另外 40%一次性支付。

3.3 乙方账户收到款项后，视为甲方已支付款项；乙方在甲方付款后向甲方提供正规发票。

### 4、成果验收

项目成果交付后，由方城县农经总站按照农业部相关标准统一组织验收，并通过省市土地确权验收。

### 5、甲乙双方的权利义务

#### 5.1 甲方的权利义务

5.1.1 甲方须保证乙方的监理队伍顺利进入现场工作。

5.1.2 甲方同意，乙方为监理工作需要时，可使用该测绘成果。

5.1.3 保障项目款到位后，及时协调财政部门拨付资金，以确保项目的顺利进行。

#### 5.2 乙方的权利义务

5.2.1 自收到甲方的有关资料和技术要求 5 日内，根据甲方的有关资料和本合同的技术要求完成技术设计书的编制，并交甲方审定。

5.2.2 自收到甲方对技术设计书同意实施的审定意见之日起 3 日内组织监理人员进场工作。

5.2.3 乙方应当根据技术设计书要求，确保方城县农村土地承包经营权确权登记颁证项目如期保质保量完成。

5.2.4 乙方须按合同约定如期交付监理工作报告等成果。

5.2.4 未经甲方许可，乙方不得将本合同标的全部或部分转包给第三方。

### 6、保密条款

6.1 甲乙双方一致同意本合同以及甲乙双方因本合同的订立和履行而交换或获悉的有关对方任何资料或信息均属机密资料，甲乙双方将确保所有该等资料绝对保密，除非

得到对方的事先书面同意或依本合同约定，不会向任何第三方披露或用于本合同无关的目的。但下列情况除外：公众人士当时已经知悉该等资料，且并非由于本合同一方擅自披露所致。

6.2 本保密条款具有独立法律效力，不因合同其他条款无效或解除而失效；合同终止后，甲乙双方亦应持续履行本条所述各项保密责任。

6.3 任何一方违反本条之规定，须赔偿对方因此而受到的全部损失。

## **7、版权约定**

7.1 项目原始资料版权归甲方所有。包括：国土第二次土地利用调查成果数据、农村集体土地分幅权属界线图、测量控制点资料、土地承包统计台帐、面积汇总表、外业调查记录手簿、相关村（组）、单位及个人土地权属等历史资料等。

7.2 项目建设过程中产生的中间成果资料版权及最终成果版权归甲方所有。

7.3 项目建设中产生的技术方案版权归乙方所有。

7.4 以上版权约定，未经书面许可，无版权一方保证不将技术资料 and 成果复制、出售、发行或向任何第三方出售。

## **8、违约责任**

### **8.1 甲方违约责任**

8.1.1 如甲方未在本合同第3条约定的时间内向乙方支付费用的，甲方逾期付款，乙方有权顺延成果交付日期。

8.1.2 乙方进入现场工作后，甲方未提供必要的工作条件而造成乙方停误工的，甲方应支付给乙方停误工费。停误工费按乙方工作人员实际产生的交通费、住宿费结算，同时交付日顺延。

8.1.3 除本合同另有约定外，合同生效后，甲方单方面改变项目需求，给乙方造成损失的，须赔偿乙方损失。

### **8.2 乙方违约责任**

8.2.1 如乙方因自身原因未在本合同约定的时间内向甲方提交成果的，甲方有权顺延付款日期。

8.2.2 因甲方提供资料延误或存在瑕疵，导致乙方交付延迟或交付不符合合同约定的，乙方不承担违约责任。

8.3 除本合同另有约定外，在合同生效后且合同期未满，任一方擅自提出终止合同，提出终止合同的一方将承担违约责任并支付违约金，违约金为服务费用总额的百分之五十，违约金不足以弥补对方损失的，违约方应进一步给予赔偿。

8.4 任一方超越内部范围使用本合同成果给对方造成损失的，须承担赔偿责任。

#### 9、争议的解决

因本合同的订立、效力、内容、解释或履行所发生的一切争议，双方应通过友好平等协商解决；若协商不成，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

#### 10、其他

10.1 本合同自双方授权代表签字并且加盖公司印章之日起生效，至双方权利义务履行完毕终止。

10.2 本合同一式陆份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方两份，乙方两份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）：

（或委托代理人）：

联络人：

联络人：

电话：

电话：

签约日期：       年   月   日

签约日期：       年   月   日

开户行：

账号：

开户名称：

## 第 4 章 投标文件格式

(正本或副本)

# 方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记 颁证航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作及全过程监理服务采购项目

# 监 理 投 标 文 件

(招标编号: \_\_\_\_\_)

投 标 人: \_\_\_\_\_ (全称并盖章)

法人代表或授权代表人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

编制日期:        年        月        日

## 1 投标报价书

### 投标报价书（格式）

致\_\_\_\_\_（招标人全称）\_\_\_\_\_：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（招标工程名称）\_\_\_\_\_监理招标文件（含补充通知）的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，按上述招标文件规定的条件和要求，承担本项目的监理工作，并严格履行合同约定的责任和义务。

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_

法定代表人 \_\_\_\_\_（盖章）

（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书

### 授权委托书（格式）

致 \_\_\_\_\_（招标人或招标代理人全称）\_\_\_\_\_：

兹委托 \_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）\_\_\_\_\_（居民身份证编号：\_\_\_\_\_）为  
我单位授权代表人，就 \_\_\_\_\_（招标工程名称）\_\_\_\_\_ 签署投标文件、进行谈判、签署合  
同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书所示。

授权委托单位：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_

（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

授权代表人：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 4 资格文件

## 4.1 投标人基本情况表

投标人基本情况表（格式）

单位名称							
通讯地址							
电话			传真		邮政编码		
电子邮箱					联系人		
成立时间							
法定代表人		姓名		职务		职称	
技术负责人		姓名		职务		职称	
专业资质等级					资质等级证书编号		
法人营业执照证号					注册资金		
开户行名称					银行帐号		
单位 总人数 (人)	其中	总监理工程师(人)			高级职称人员(人)		
		监理工程师(人)			中级职称人员(人)		
		其他(人)			初级职称人员(人)		
近三年监理合同总价(万元)							

投标人：\_\_\_\_\_（全称）  
（盖章）

法定代表人  
或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本表后应附有单位简介、营业执照副本复印件、监理单位资质等级证书副本复印件，并加盖公章。

---

---

## 4.2 业绩证明材料

表 4.2-1

### 已完成或正在承担的类似项目监理业绩情况

序号	工程名称	工程等别（级）	监理项目投资（万元）	发包人	监理范围	总监理工程师	监理人员数量	监理服务起止时间

说明：

- 1、上表应填写投标人近三年以来已完成或正在承担的类似项目监理情况；
- 2、本表应附有相应工程项目监理合同书（复印件）、发包人评价意见（复印件）等证明材料，否则该项无效；
- 3、本表应加盖投标人公章，填写空间不足可根据需要另行文字说明，说明也应盖章。



---

---

### 4.3 财务状况

投标人应提供近三年经会计事务所或审计机构审计财务报表中的资产负债表和损益表（复印件），或其他证明材料。财务会计报表复印件须加盖投标人公章。

### 4.4 单位信用及诉讼情况说明

投标人应提供银行资信或其他信用证明材料并加盖投标人公章。

投标人应对其近三年涉及的诉讼情况专题说明并加盖投标人公章。如未涉及，应声明本单位近三年未涉及任何诉讼事件；如涉及，应详细说明诉讼具体情况。

### 4.5 质量管理体系认证说明

投标人通过质量管理体系认证，提供认证证书（复印件），并加盖投标人公章。

#### 4.6 主要监理人员情况

表 4.6-1

### 拟参加本项目监理工作的监理人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事监理 工作年限	总监理工程师岗 位证书编号	监理工程师注 册证书编号	监理员资格 证书编号	拟任 职务	拟进场时间

注：本表应加盖投标人公章。

表 4.6-2

拟任本项目主要监理人员情况表

姓 名		性别		出生年月	
职 称		学历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
工作年限			从事监理工作年限		
拟在本项目中承担的职务					
总监理工程师岗位证书编号					
监理工程师注册证书编号					
主要工作经历及业绩：					

说明：

- 1、“主要人员”总监需附是指总监理工程师、副总监理工程师、监理工程师；
- 2、本表应相应附有身份证、职称证书、资格（注册、岗位）证书、业绩证明材料等复印件；总监需附安全生产培训结业证复印件。
- 3、本表应加盖投标人公章。

---

# 承 诺 书

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

我方在此声明,我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ 标段(以下简称“本工程”)的项目总监理工程师\_\_\_\_\_ (项目总监)现阶段没有担任任何在施项目的项目总监。

我方保证上述信息的真实和准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 5 监理单位

### 监理单位

监理单位设置应包括（但不限于）下列内容：

- 一、监理单位的组成（投标人应明确监理单位框图并加以说明）；
- 二、内部管理规定（投标人应根据工程特点，制定详细的监理工作制度：工作准则、行为规范和岗位职责）；
- 三、监理单位进场计划（投标人应列表说明）；
- 四、拟投入的仪器和设备（投标人应列表说明开展监理工作所需的仪器、设施、设备及配置计划）；
- 五、对项目建设的建议（投标人应根据项目特点，对本项目实施提出相应合理化建议）。

---

## 6 监理大纲

# 监理大纲

监理人应针对本招标项目的性质、规模、工作内容具体情况，由投标人编写。在监理大纲中述明监理组织、工作程序、工作制度、监理控制方法和手段等内容。应包括（但不限于）以下内容：

- 一、监理工作范围；
- 二、监理机构设置、组成人员名单及分工、职责；
- 三、监理工作程序、方法和制度；
- 四、监理工作计划；
- 五、项目进度、质量、投资控制目标及措施；
- 六、合同、信息管理措施；
- 七、安全生产管理措施；
- 八、组织协调控制措施；
- 九、环境保护措施；
- 十、本项目监理工作重点与难点分析及拟采用的对策；
- 十一、实施主动控制和动态管理的方案及手段；
- 十二、完成本招标文件监理内容的能力和保证。







---

## 附件 评标细则

### 1 评标依据、原则和方法

#### 1.1 评标依据

评标依据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计委、水利部等七部委令第12号）等国家有关法律、法规、规章及本合同工程招标文件。

#### 1.2 评标原则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，认真对投标文件进行评审，并对所提出的评审意见承担个人责任。

#### 1.3 评标方法

本工程评标采用综合评估法。赋分标准见附表。

### 2 评标程序

2.1 评标委员会对投标文件进行资格后审，查验相关证件原件及复印件，通过资格后审的投标人的投标文件可进行初步评审，未通过资格后审的投标文件作为废标处理；

2.2 评标委员会对投标文件进行详细评审，并对投标文件进行横向综合评比后，按赋分标准进行综合打分；

2.3 评标委员会对投标文件得分进行汇总，所有评委赋分的算术平均值为投标人最终得分，并按得分从高到低对投标文件进行排序，若出现两个或多个得分相同，则按“投标报价”得分高低进行排序，名次顺延；

2.4 评标委员会根据各投标人最终得分由高到低，向招标人推荐1-3为中标候选人。

### 3 初步评审

3.1 在开始评审前，评标委员会首先检查每份投标文件是否完整。

3.2 评标委员会对所有投标文件进行初步评审，确定是否实质上响应招标文件要求。实质上响应招标文件要求的投标文件是指基本符合招标文件提出的合同条款、技术要求和其他有关要求，无重大偏离或保留。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，不寻求外部证据。重大偏离或保留（均按无效标处理）指下列情况之一：

1) 未按招标文件要求加盖公章、法定代表人或授权委托人未按要求签字的；

- 
- 2) 投标函中投标报价高于招标控制价的；
  - 3) 投标文件未按招标文件要求填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认的；
  - 4) 投标函中的投标报价不是唯一的；
  - 5) 投标人未按要求递交投标保证金的；
  - 6) 投标人未提供企业所在地或项目所在地无行贿犯罪档案查询结果告知函的。

#### 4 详细评审

评标委员会不对无效标评审。评标委员会拒绝投标人通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。根据招标文件确定的评标标准和办法对有效投标文件进行进一步评审、比较。

评标委员会依据以下原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外

评标过程中，评标委员会可请投标人对其投标文件中含义不明确的内容进行必要的澄清或者说明，这些澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。这些澄清或者说明的书面材料必须经法人代表或授权委托人签字并作为投标文件的组成部分。

详细评审内容：

- (1) 监理人的信誉和业绩；
- (2) 监理单位；
- (3) 拟投入监理人员素质和能力；
- (4) 监理大纲；
- (5) 投标报价。

## 监理赋分标准总表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
1	监理人的信誉和业绩	15	详细赋分标准见附表 1
2	监理单位	20	详细赋分标准见附表 2
3	拟投入监理人员素质和能力	25	详细赋分标准见附表 3
4	监理大纲	25	详细赋分标准见附表 4
5	投标报价	15	详细赋分标准见附表 5
合 计		100	
奖 惩 情 况		2012年1月1日以来有不良行为记录的，一次扣2分。	

附表 1                      监理信誉和业绩赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
1.1	2012、2013、2014年会计师事务所审计报告	0~3	三年均盈利得3分，一年持平得2分，一年亏损得0分（指当年财务状况）。
1.2	2012年1月1日以来有类似工程监理经验	0~3	3项及以上得3分，2项得2分，1项得1分，没有不得分。
1.3	2012年1月1日以来受到省（部）级以上表彰情况	0~2	2项及以上得2分，1项得1分，没有不得分。
1.4	2012年1月1日以来有关项目法人对投标人类似工程的评价	0~4	评价好的，一项得1分，最多得4分。
1.5	ISO9000质量、环境、职业健康安全管理体系认证	0~3	企业通过ISO9000质量、环境、职业健康安全管理体系认证的得3分，缺一项扣1分
合 计		0~15	
备注：表中 1.1 项、1.2 项、1.3 项、1.4 项、1.5 项均应提供材料复印件。			

附表 2

监理单位赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
2.1	监理单位设置	0~4	合理得4分，基本合理得2~3分，否则得0分。
2.2	内部管理制度	0~3	监理职业准则、行为规范、岗位职责等齐全、规范得3分，基本齐全得1~2分，否则得0分。
2.3	主要监理人员进场计划	0~5	合理得5分，基本合理得1~4分，否则得0分。
2.4	拟投入检测、办公设备	0~5	数量、品种、型号满足监理工作需要得5分，基本满足得1~4分，否则得0分。
2.5	对项目建设的建议	0~3	建议合理得3分，基本合理得1~2分，否则得0分。
合计		0~20	

附表 3

拟投入监理人员的素质和能力赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
3.1	总监理工程师	0~10	
3.1.1	学历、职称和专业	0~4	具有本科及以上学历、测绘相关专业职称，每具备一项2分。
3.1.2	类似工程监理经历	0~6	2012年1月1日以来有一项类似工程监理经历得2分，最多得6分。
3.2	主要监理人员	0~15	
3.2.1	人员数量、职称及结构	0~10	人员数量完全满足工作需要，职称及专业结构合理得10分；人员数量基本满足需要，职称及专业结构基本合理得4~7分；否则得0分。
3.2.2	类似工程监理经验	0~5	具有类似工程监理经验的人员占80%及以上得5分，<80%且≥60%得2~4分，低于60%得0分。
合计		0~25	
备注：表中3.1.1项、3.1.2项、3.2.2项均需提供相关材料复印件。			

附表 4

监理大纲赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
4.1	监理范围和目标	0~3	响应招标文件要求得3分，否则得0分。
4.2	项目质量控制措施	0~5	合理得5分，基本合理得2~4分，否则得0分。
4.3	项目进度控制措施	0~4	合理得4分，基本合理得2~3分，否则得0分。
4.4	项目投资控制措施	0~3	合理得3分，基本合理得1~2分，否则得0分。
4.5	合同、信息管理措施	0~3	合理得3分，基本合理得1~2分，否则得0分。
4.6	安全生产监督措施	0~3	合理得3分，基本合理得1~2分，否则得0分。
4.7	组织协调的方法和手段	0~4	合理得4分，基本合理得2~3分，否则得0分。
合 计		0~25	

附表 5

投标报价赋分标准表

序号	赋分项目	赋分标准	赋分说明
5.1	投标总报价	0~15	报价基本分 10 分。投标人的报价等于评标基准值，得 10 分；每高出评标基准值 1 个百分点，扣 2 分，扣完为止；每低于评标基准值一个百分点，加 1 分，最多加 5 分；报价低于评标基准值 5 个百分点以上，以 15 分为基数，每再低于 1 个百分点扣 2 分，扣完为止。
合 计		0~15	

备注：①招标控制价为 A，投标人投标报价高于 A，其投标文件按废标处理。在  $A * (95\% \sim 100\%)$ （包含 95%和 100%）的所有投标人报价的算术平均值为 B。

②评标基准值  $C = (A+B) / 2$ 。若投标报价均不在  $A * (95\% \sim 100\%)$  范围内，则基准值  $C = A * 95\%$ 。

③赋分时，对赋分说明中的分值采用四舍五入取两位小数的方法计算。