
方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包
经营权确权登记 颁证航空摄影和数字正射影像图
(DOM) 制作及全过程监理服务采购项目

招 标 文 件

(第一标段)

招标编号：ZC-G-20150916-066

招 标 人：方城县农村经济经营管理总站

招标代理机构：河南英诺威工程咨询有限公司

日 期：二零一五年九月

目 录

第一章 招标公告	- 3 -
第二章 投标须知	- 7 -
一、总则	- 10 -
1. 项目概况	- 10 -
2. 招标范围、服务期、质量要求	- 10 -
3. 定义及解释	- 10 -
4. 投标人资格要求	- 11 -
5. 费用承担和招标代理服务费	- 11 -
6. 保密	- 11 -
7. 踏勘现场	- 11 -
8. 投标报价	- 11 -
9. 工程结算	- 12 -
10. 履约保证金	- 12 -
11 货币	- 12 -
二、招标文件	- 12 -
12. 招标文件的组成	- 12 -
13. 招标文件的修正、澄清与投标答疑	- 12 -
14. 招标文件的解释	- 13 -
三、投标文件	- 13 -
15. 投标文件的语言	- 13 -
16. 投标文件的组成	- 13 -
17. 投标有效期	- 13 -
18. 投标保证金	- 14 -
19. 资格审查资料	- 14 -
20. 投标文件的编写	- 14 -
四、投标文件的提交	- 15 -
21. 投标文件的密封与标识	- 15 -
22. 投标截止期	- 15 -
23. 迟到的投标文件	- 15 -
24. 投标文件的修改与撤回	- 15 -
五、开标	- 15 -
25. 开标	- 15 -
26. 开标程序	- 16 -
六、评标	- 16 -
27. 评标委员会	- 16 -
28. 评标原则	- 16 -
29. 评标	- 16 -
七、合同授予	- 17 -
30. 定标方式	- 17 -
31. 中标通知	- 17 -
32. 履约担保	- 17 -

33. 签订合同.....	- 17 -
八、重新招标.....	- 17 -
34. 重新招标.....	- 17 -
九、纪律和监督.....	- 17 -
35. 纪律和监督.....	- 17 -
十、需要补充的其他内容.....	- 18 -
36. 需要补充的其他内容.....	- 18 -
第三章 评标办法.....	- 21 -
1、评标总则和评标组织机构.....	- 21 -
2、评标依据.....	- 21 -
3 评标原则.....	- 21 -
4 评标过程的保密.....	- 21 -
5 评标纪律.....	- 21 -
6 评标方法.....	- 22 -
7 评标程序.....	- 22 -
8 定标.....	- 25 -
第四章 工作任务和要求.....	- 26 -
第五章 合同主要条款.....	- 33 -
第六章 技术标准和规范.....	- 44 -
第七章 投标书格式及附表.....	- 45 -
附件一：投标文件封面格式.....	- 45 -
附件二：投标函.....	- 46 -
附件三：投标函附录.....	- 47 -
附件四：分项报价明细表.....	- 48 -
附件五：法人代表资格证明书或授权委托书：.....	- 49 -
附件七：投标保证金交付证明.....	- 52 -
附件八：资格审查资料.....	- 53 -
附件九：本项目的管理班子配备情况表.....	- 55 -
附件十：项目负责人简历表.....	- 56 -
附件十一：项目技术负责人简历表.....	- 57 -
附件十二：投入本项目主要技术人员情况汇总表.....	- 58 -
附件十三：项目管理班子配备情况辅助说明资料.....	- 59 -
附件十四：计划用于本工程的仪器设备.....	- 60 -
附件十五：项目实施方案.....	- 61 -
附件十六：投标人认为应附的其它资料.....	- 61 -

第一章 招标公告

方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记 颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目

招标公告

河南英诺威工程咨询有限公司受方城县农村经济经营管理总站（以下简称方城县农经总站）的委托，就方城县农经总站所需农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

一、招标项目名称及编号

1.1 项目名称: 方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目

1.2 项目编号: ZC-G-20150916-066

二、项目概况

2.1 项目概况:

（一）航拍并制作 DOM

使用有人机对方城县全县行政区域 2543 平方公里开展彩色数码航空摄影，地面分辨率优于 0.2 米，上述范围制作 1: 2000 数字正射影像图（DOM），格式为 Geotif, 并带有 tfw 坐标文件，以上资料提供电子版数据。

（二）坐标系统

（1）统一采用 2000 国家大地坐标系。如采用其他国家坐标系统或地方坐标系统，应与 2000 国家大地坐标系统联测并建立转换关系。

（2）投影方式：标准分幅图件或数据统一采用高斯-克吕格投影。1: 2000 标准分幅图或数据按 1.5° 分带。

（3）高程系统：采用 1985 国家高程基准。

（三）招标项目简要说明

（1）项目地点：方城县行政区域范围内；

（2）采购内容：航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目；

（3）资金来源：财政资金；

（4）工期要求：20 天提交所有数据成果；

（5）质量要求：合格；

(6) 标段划分: 本项目共划分为 2 个标段。

第 1 标段: 航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作。

第 2 标段: 监理标, 包括航空摄影和数字正射影像图 (DOM) 制作、测绘、建立数据库及信息应用平台等农村土地承包经营权确权登记颁证全过程的监理服务。

三、对投标单位的资质要求

3.1 资质要求

1 标段:

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

(2) 投标人须具有独立法人资格, 财务状况良好, 开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件 (加盖公章);

(3) 投标单位须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘航空摄影和甲级摄影测量与遥感测绘资质, 开标时须提供有效资质证书原件及复印件 (加盖公章);

(4) 投标单位须具有 2012 年以来类似项目的航拍服务经验, 开标时须提供相关合同原件一份;

(5) 投标单位项目负责人需具有相关专业高级及以上工程师职称或注册测绘师资格, 开标时须提供有效资质证书原件及复印件 (加盖公章);

(6) 投标单位具有有效的 ISO9001 国际质量管理体系认证证书;

2 标段:

(1) 具有独立法人资格; 在人员、设备、资金等方面具有相应的能力, 开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件 (加盖公章)。

(2) 投标人应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的有效期内监理测绘甲级或甲级测绘资质 (专业范围含不动产测绘、地理信息系统工程、摄影测量与遥感) 开标时须提供有效资质证书原件及复印件 (加盖公章)。

(3) 2012 年以来具备类似土地调查监理项目的业绩, 开标时须提供相关合同原件一份。

3.2 所有投标单位需提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函 (查询对象包含单位、法定代表人);

3.3 本项目招标不接受任何形式组成联合体投标, 不允许转包和分包;

四、投标报名、招标文件发售及保证金缴纳信息

4.1 报名时间: 2015 年 9 月 16 日上午 8:00 至 2015 年 9 月 25 日 18:00 (北京时间, 公休日休息, 下同)。

4.2 招标文件下载起止时间: 2015 年 9 月 16 日上午 8:00 至 2015 年 9 月 25 日 18:00。

投标人在交易中心注册会员并报名该项目后，即可在规定时间内下载招标文件。

4.3 报名方法：

4.3.1 本项目只接受方城县公共资源交易系统网上报名，不接受其它形式报名。

4.3.2 潜在投标人报名必须通过方城县公共资源交易中心网站（网址 www.fcxggzy.com）左侧“投标单位登录”入口进入交易系统进行网上报名（详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册（非电子辅助开评标）》）；潜在投标人若是初次报名，需先注册“会员账号”（潜在投标人务必按照“会员账号”要求进行注册，内容填写必须真实、完整，否则“会员注册审核”不予通过，因此报名失败或会员注册时提供的信息和投标时不一致由此造成的各项损失均由潜在投标人负责。“会员注册”详见《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》）。

4.3.3 会员注册时，需提供潜在投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本、基本账号开户许可证等相关证件原件的扫描件。开标当天投标人需携带相关证件原件到现场进行资格后审。

4.4 采购/招标文件获取方法：

潜在投标人网上报名后，自行登录方城县公共资源交易系统（从交易中心网站 www.fcxggzy.com 左侧“投标单位登录”入口进入）下载采购/招标文件，若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行负责（详见《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册（非电子辅助开评标）》）。

4.5 招标文件费用：

招标文件 500 元/单位，售后不退。投标人须在开标当天开标前，到方城县公共资源交易中心开标室以现金形式缴纳至招标代理机构。

4.6 投标保证金缴纳

4.6.1 投标保证金缴纳截止时间：2015 年 10 月 13 日 17:00 分（以银行到帐时间为准）。

4.6.2 本项目投标保证金金额为：1 标段保证金人民币伍万元（¥ 50000 元）；2 标段保证金人民币陆仟元（¥ 6000 元）。

4.6.3 投标保证金必须从企业基本账户转入交易中心保证金专户，且转账时应在汇款附言（备注）栏严格按照规定分项目及标段填写。

本项目投标保证金附言（备注）填写规定如下：1 标段填写：“农村土地确权登记颁证航拍”；2 标段填写：“农村土地确权登记颁证监理”。

4.6.4 为有效保护投标人信息，交易中心在本项目开标前不获悉投标保证金是否到账，不开具保证金收款收据，缴纳日期以银行到账时间为准。为确保各投标人顺利进场交易，查

询保证金是否到账敬请自行到汇出行查询。

4.6.5 保证金专用账户信息如下:

单位全称: 方城县公共资源交易中心

开户银行: 河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账 号: 603010101421000584

行 号: 320513400012

4.7 网上注册及报名时若有疑问, 请及时与交易中心信息股联系(每日上午 8:30 时至 11:30 时, 下午 15:00 时至 17:00 时, 北京时间, 节假日除外)联系电话: 0377-60202925。

备注:《方城县公共资源交易平台会员注册操作手册》、《方城县公共资源交易平台会员报名及网上下载招标文件操作手册(非电子辅助开评标)》、《方城县公共资源交易平台会员报名、网上下载招标文件及标书制作操作手册(电子辅助开评标)》在“方城县公共资源交易网”右下角资料下载处查看下载。

五、投标文件的递交及开标

5.1 投标文件递交的截止时间(同开标时间)为: 2015 年 10 月 15 日 9 时 00 分。

5.2 地点: 方城县公共资源交易中心开标室(方城县文化路东延计划生育服务站)。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《方城县公共资源交易中心网》(www.fcxggzy.com)网站上同时发布。

七、本次招标联系事项

招标人: 方城县农经总站

联系人: 姚先生

联系电话: 13838724988

代理机构: 河南英诺威工程咨询有限公司

联系人: 胡女士

电话: 13598832238 0371-60135489

第二章 投标须知

投标人须知前附表

序号	名 称	编 列 内 容
1	招标人	招 标 人：方城县农村经济经营管理总站 联 系 人：姚先生 电 话：13838724988
2	招标代理机构	名称：河南英诺威工程咨询有限公司 地 址：郑州市丰产路 34 号大方商务 3 楼 联 系 人：胡女士 电 话：0371-60135489 13598832238
3	项目名称	方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记 颁证航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目
4	建设地点	方城县境内
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	服务期	20 天提交所有数据成果
8	质量要求	合格
9	招标范围	对方城县全域 2543 平方公里开展航空摄影，并完成数字正射影像图制作等相关成果资料。
10	标段划分	本次招标共设 2 个标段
11	投标人资格	1 标段： （1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； （2）投标人须具有独立法人资格，财务状况良好，开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件（加盖公章）； （3）投标单位须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘航空摄影和甲级摄影测量与遥感测绘资质，开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）； （4）投标单位须具有 2012 年以来类似项目的航拍服务经验，开标时须提供相关合同原件一份； （5）投标单位项目负责人需具有相关专业高级及以上工程师职称或注册测绘师资格，开标时须提供有效资质证书原件及复印件（加盖公章）

		章); (6) 投标单位具有有效的 ISO9001 国际质量管理体系认证证书; 2 标段: (1) 具有独立法人资格; 在人员、设备、资金等方面具有相应的能力, 开标时须提供有效的企业法人营业执照副本原件及复印件 (加盖公章)。 (2) 投标人应具有测绘地理信息行政主管部门颁发的有效期内的监理测绘甲级或甲级测绘资质 (专业范围含不动产测绘、地理信息系统工程、摄影测量与遥感) 开标时须提供有效资质证书原件及复印件 (加盖公章)。 (3) 2012 年以来具备类似土地调查监理项目的业绩, 开标时须提供相关合同原件一份。 3.2 所有投标单位需提供企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函 (查询对象包含单位、法定代表人); 3.3 本项目招标不接受任何形式组成联合体投标, 不允许转包和分包;
12	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受, 应满足下列要求:
13	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
14	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开, 召开时间: 召开地点:
15	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件 (如有)、招标人采购预算价
16	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
17	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件澄清发出后 24 小时以内
18	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件修改发出后 24 小时以内
19	投标截止时间	2015 年 10 月 15 日 9 时 30 分 (北京时间)
20	构成投标文件的其他材料	/
21	投标有效期	60 日历天
22	投标保证金	投标保证金的形式: 转帐 投标保证金的金额: 1 标段保证金人民币<u>伍万元</u> (¥ <u>50000</u> 元); 2 标段保证金人民币<u>陆仟元</u> (¥ <u>6000</u> 元)。 潜在供应商应以银行转账方式从其基本账户转入交易中心保证金专户, 且转账时应在汇款附言 (备注) 栏严格按照规定分项目及标段填

		写。 本项目投标保证金附言（备注）填写规定如下：1 标段填写：“农村土地确权登记颁证航拍”；2 标段填写：“农村土地确权登记颁证监理”。 保证金专用账户信息如下： 单位全称：方城县公共资源交易中心 开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司 账 号：603010101421000584 行 号：320513400012 备注： 投标保证金须在 2015 年 <u>10</u> 月 <u>13</u> 日 17：00 之前到帐 注：开标时须向招标代理机构提交投标保证金转账凭据否则拒绝接受其投标文件。
25	近年财务状况的年份要求	<u>2012、2013、2014</u> 年
26	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2012 年——至今</u>
27	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>2012 年——至今</u>
28	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
29	签字或盖章要求	投标文件正副本均应按招标文件要求加盖单位公章和法人或授权委托人签字
30	投标文件正、副本份数	投标文件壹式伍份，壹正肆副；电子文档壹份（U 盘）。正副本应分开装订胶粘成册，并在封面标明“正本”和“副本”标识。
31	封套上写明	_____（项目名称）投标文件 投标人名称： 投标人的地址： 在____年____月____日 ____时____分前不得启封
32	递交投标文件地点	方城县公共资源交易中心开标室（方城县文化路东延计划生育服务站）
33	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是
34	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：方城县公共资源交易中心开标室（方城县文化路东延计划生育服务站）
35	开标程序	密封情况检查：由监督人员、投标单位代表人员检查投标文件的密封情况。 开标顺序：按递交投标文件的逆顺序进行开标

36	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：开标前从有关专家库中随机抽取
37	是否授权评标委员会 确定中标人	☐ 是 ☒ 否, 推荐的中标候选人人数：推荐 1-3 名中标候选人
38	履约担保	履约担保的形式：现金或银行转账。 履约担保的金额：中标价的 10%。
39	需要补充的其他内容	1、 本项目的最终解释权归招标人所有； 2、 招标代理费依据国家发改委[2011]534 号文规定的标准计取，依据发改办价格[2003]857 号文规定，招标代理费将向中标人收取，在定标后 5 日内以现金方式支付。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不在单独列项； 3、 本项目招标控制价：267 万元，投标报价超出招标控制价的其投标将被否决。

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 本项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.6 本招标项目的资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

2. 招标范围、服务期、质量要求

2.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

2.2 本项目的服务期：见投标人须知前附表。

2.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

3. 定义及解释

3.1 招标人：合同签约的发包人。

3.2 招标代理机构：河南英诺威工程咨询有限公司。

3.3 投标人：指响应招标、参加投标竞争的具有独立法人资格的制造商或代理商。

3.4 招标文件：指本文件及答疑文件、补充文件。

3.5 投标文件：指投标人响应招标文件要求提交的文件。

3.6 中标人：指中标的制造商或代理商，合同签约的承包人。

3.7 评标委员会：是指依照国家相关法律、法规的规定，依法组建的专门负责本次招标项目评标工作的临时机构。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格见投标须知前附表；

4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

5. 费用承担和招标代理服务费

5.1 投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下招标人招标代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

5.2 招标代理服务费依据发改委[2011]534号文规定的标准及发改办价格【2003】857号文规定计取，招标代理服务费将由中标人支付。

6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 踏勘现场

7.1 踏勘现场：见投标须知前附表。

7.2 在招标文件和参考资料中招标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

8. 投标报价

8.1 投标报价根据本次发包项目的范围、招标文件的澄清、修改及补充通知（如有）、相关法律政策及有关文件、招标文件的要求，投标人根据现场情况并结合企业情况自主报价进行编制。

8.2 投标人在报价时还应充分考虑项目实施期间包括物价变动在内的各种风险因素。

8.3 投标报价为本项目全部费用，本项目中投标队伍的工作和生活等费用，以及在工作过程中因投标队伍需要第三方配合而产生的相关费用，由投标人自行解决。

8.4 投标和支付所使用的货币：投标人填报的投标报价均以人民币为计价依据，合同实施时亦以人民

币支付。

9. 工程结算

9.1 工程结算固定总价承包。

10. 履约保证金

投标人一旦中标，须交纳工程中标价的 10%的履约保证金，如按本招标文件中规定的相关内容完成任务的，经上级验收合格后，连同质量保证金一并结算。

11 货币

11.1 投标人以人民币填报所有单价和报价，合同实施时以转账方式支付。

二、招标文件

12. 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 工作任务和要求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 技术标准和规范；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

13. 招标文件的修正、澄清与投标答疑

13.1 投标人在获得招标文件后，如有问题需要招标人澄清和解答，应在投标截止期 10 日前将需澄清及答疑内容以书面形式并加盖投标人公章提交招标人，以便招标人有充分的准备做出正确的答复。招标人只对书面问题做出答复。招标人将答复内容以答疑文件的形式发给所有招标文件收受人(但不指明问题来源)。如果投标人在澄清文件或答疑文件中未得到书面解释，应立即以书面形式告知招标人，否则将视为提出的问题不再需要答复。

13.2 在投标截止期 15 日前，无论处于何种原因，招标人可能以补充文件的方式修改招标文件的非实质性内容，所有投标人必须认可。补充文件将按招标公告上的媒体上进行发布。

13.3 补充（答疑）文件是招标文件的组成部分，与招标文件具有同等效力。

13.4 为给投标人合理的时间，使其在编制投标文件时把补充文件内容考虑进去，招标人可以酌情延长投标截止时间，并将此补充文件通知所有招标文件收受人。

14. 招标文件的解释

14.1 投标人如发现招标文件有互相矛盾的地方或认为文意含糊不清时，应及时向招标人书面提出，招标人做出的解释均以书面为准，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

14.2 投标人由于对招标文件的误解或忽略导致投标人发生的任何风险，其责任自负，不得向招标人提出任何索赔要求。

14.3 投标人领取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或字迹不清之处应在招标文件发出 3 日内向招标代理机构提出，否则由此引起的后果由投标人自负。

14.4 当招标文件、补充(答疑)文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、投标文件

15. 投标文件的语言

与投标有关的所有文件必须使用中文。

16. 投标文件的组成

16.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 分项报价明细表；
- (3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (4) 服务承诺；
- (5) 投标保证金；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 项目实施方案；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期自开标之日起开始计算 60 日历天，招标人延长投标有效期，应在开标前 3 天以书面形式通知所有投标人。

17.2 如果出现特殊情况，招标人可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求和投标人的答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金予以返还。同意延长投标有效期的投

标人，不需要也不允许修改其投标文件，但需要将其投标保证金延长相同的时间；在延长期内，应满足本章第 18.4 条的全部规定。

18. 投标保证金

18.1 作为投标文件的组成部分，投标人须按前附表提供投标保证金，投标保证金必需由投标人基本账户汇至指定账户。

18.2 招标代理机构将拒绝接受未按要求提交投标保证金的投标文件。

18.3 投标人的投标保证金，在招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内退还。

18.4 若发生下列情况，投标保证金将不予返还；

18.4.1 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

18.4.2 中标人未能在规定期限内与招标人签订合同；

19. 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

19.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照及其证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

19.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

19.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

19.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。

19.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

20. 投标文件的编写

20.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

20.2 投标文件应当对招标文件有关工作内容、服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

20.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间

插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

20.4 投标文件正本一份，副本、电子份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

20.5 投标文件的正本与副本应分别胶装装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

四、投标文件的提交

21. 投标文件的密封与标识

21.1 投标文件必须用封条密封，封条上加盖投标人公章，密封袋封面注明“在 年 月 日 时 分(北京时间)前不准启封，正面应加盖投标人公章，并写明项目名称、投标人名称等。

21.2 正本、副本和电子文档密封在一个包装内，并在投标书封面上标明“正本”或“副本”字样以及项目名称、投标人名称。如副本与正本有不一致之处，以正本为准。

22. 投标截止期

22.1 投标截止期:见投标须知前附表；投标人应在投标截止期前将投标文件送达指定地点。

22.2 招标人可以根据本章第 13 条的规定发出补充文件并酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人在原投标截止期方面的全部权力和义务将适用于延长后新的投标截止期。

23. 迟到的投标文件

招标人在规定的投标截止期以后将拒绝接受投标人的投标文件。

24. 投标文件的修改与撤回

24.1 投标人可以在投标截止期之前修改投标文件，对价格的修改应附有相应子目的单价及价格。

24.2 在投标截止期与投标有效期(包括延长的投标有效期)终止时间之间，投标人不能撤回投标文件，否则，根据本章第 18.4 条的规定，该投标人的投标保证金不予返还。

五、开标

25. 开标

开标时间：见投标须知前附表。

开标地点：见投标须知前附表。

25.1 招标代理机构按“先投后开、后投先开”的顺序，首先验证投标文件密封情况，是否正确签署。经确认后，当众拆启投标文件并宣读投标人名称、投标报价、投标质量、投标工期、是否提交了投标保证金以及招标人认为适宜的其它内容。

25.2 投标人须派法定代表人或委托代理人准时参加开标会议并在投标人签到表上签字。

25.3 招标代理机构做好开标记录，投标人应在开标记录上签字确认。

26. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6) 设有标底的，公布标底；
- (7) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当从省政府有关部门和招标代理机构依法设立的评标专家库中确定评标委员会成员。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

27.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

28. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

29. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

七、合同授予

30. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

31. 中标通知

在投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

对未中标的投标人，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

32. 履约担保

32.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保金。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

32.2 中标人不能按本章第 32.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

33. 签订合同

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

33.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

八、重新招标

34. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

九、纪律和监督

35. 纪律和监督

35.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

35.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

35.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

35.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

35.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

十、需要补充的其他内容

36. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附件一：

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，

现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____

_____（详细地址）或传真至_____

（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至

（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

_____年____月____日

附件二：

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法

1、评标总则和评标组织机构

1.1 评标总则

评标工作按照公平、公正、科学合理、严格保密的原则进行。所有参加评标的专家应从实际出发，实事求是，依据本评标办法，对投标人的投标文件进行公平、公正的评价。所有参加评标的专家和工作人员应遵守评标工作纪律。评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2 评标组织机构

评标工作由按有关规定组成的评标委员会负责。评标委员会设主任1人，由评标委员会推荐产生。

2、评标依据

- (1) 招标文件及其补充通知；
- (2) 有效的投标文件及其评标要求澄清的文件；
- (3) 《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（12号令）等。

3 评标原则

- 3.1 评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。
- 3.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、技术先进可行。
- 3.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

4 评标过程的保密

4.1 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和决标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

4.2 投标人在投标文件的审查、澄清、评比和决标过程中，对招标人或评标人施加影响和试图获取评标信息的任何行为，都将导致取消其中标资格。

5 评标纪律

5.1 评标委员应客观、公正地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法。

5.2 评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

5.3 自开标后直到签订合同为止，凡有关投标文件的审查、澄清、评比和定标等信息，对与本过程有关的投标人及其他人员保密。

5.4 评标期间实行封闭式管理，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

5.5 所有评标委员和工作人员不得与任何投标人进行私下接触，不得接受投标人的宴请，不得收受投标人的馈赠或其他好处。

5.6 评标过程应接受招标监督部门的监督和质询。

5.7 评标人员违反评标纪律，一经发现，将按照有关规定给予严肃处理。

6 评标方法

采用设招标控制价的综合评估法。对进入详细评审的投标人进行评审打分，根据计分结果，排序推荐最大限度地满足招标文件中规定的各项评价因素的1-3名投标人为中标候选人。

7 评标程序

工作准备→初步评审→投标文件的澄清→详细评审→评标报告。

7.1 工作准备

评标委员会成员研究招标文件，熟悉评标办法，掌握评标程序、标准和方法，编制供评标使用的相应表格。

7.2 初步评审

在熟悉招标文件和审阅投标人的投标文件的基础上，评标委员会将根据评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。主要检查投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件，排除不合格投标人。

7.3 投标文件的澄清

评标委员会经过初步评审，针对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，详细列出需要投标人澄清的问题，要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以有效的书面文件（有投标人授权人签字并加盖公章）为准，并作为投标文件的有效补充材料，澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.4 详细评审

评标委员会根据初步评审结果和对投标人的澄清问题书面回复材料评审的基础上，确定进入详细评审的投标人名单。对进入详评阶段投标人的报价、商务、技术三个方面进行综合分析、比较、评审。

7.5 评分办法

评标委员会按下列评标办法进行计分评标：

评标办法附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、税务登记证、组织机构代码证一致
		投标函签字盖章	加盖单位章且有法定代表人或其委托代理人签字
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不出最高投标限价
2.1.2	资格评审标准 (开标时提供原件)	投标人法人身份证明或法人授权委托书	具备有效的法人身份证明或法人授权委托书和委托代理人有效身份证
		营业执照、税务登记证、组织机构代码证	具备有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证
		资质要求	具有测绘地理信息行政主管部门颁发的甲级测绘航空摄影和甲级摄影测量与遥感资质，
		项目负责人	项目负责人需具有相关专业高级及以上工程师职称或注册测绘师资格
		其他	具有 ISO9001 国际质量管理体系认证证书
			企业注册地或项目所在地检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函(查询对象包含单位、法定代表人)；
2.1.3	响应性评审标准	服务期	符合“投标人须知前附表”规定
		投标保证金	符合“投标人须知前附表”规定
		质量要求	符合“投标人须知前附表”规定

综合评估评分表

分类	评审项目	评分标准	标准分
技术部分 (40 分)	土地确权 登记技术 响应情况	根据项目技术设计方案的先进性、科学性、成本、安全、文明保证措施，技术方案包括：1、数码航空摄影；2、像控点测量；3、空中三角测量；4、DOM 生产制作等。由评委在 1~10 分之间进行评分。若有更先进的技术能提高生产质量，缩短生产工期，根据提供方案的合理性由评委在 1~2 分之间进行评分。	12 分
	项目实施 进度安排	1、符合工期总体要求的程度、进度安排是否合理，由评委在 1~3 分之间进行评分。（满分 3 分） 2、据投标人提供的确保项目工期具体措施，由评委在 1~3 分之间进行评分。（满分 3 分）	6 分
	质量管理 措施	1、根据投标人提供的质量保证措施由评委在 1~3 分之间进行评分。（满分 3 分） 2、质量检查控制方法的科学、可行、合理性，由评委在 1~2 分之间进行评分。（满分 2 分） 3、后勤保障、保密等措施，由评委在 1~2 分之间进行评分。（满分 2 分）	7 分
	仪器设备 配置方案	1、自有航摄仪者得 2 分，租赁的得 1 分。（开标时须提供采购发票或其它证明文件，否则不得分。）（满分 2 分） 2、保证使用大飞机航摄的得 3 分。（自有的提供购买发票，租赁的提供租赁协议）（满分 3 分） 3、采用传统摄影测量软件系统处理 DOM、DEM 的得 5 分；（满分 5 分） 4、数字摄影测量系统 10 台以上得 5 分，5 台-10 台得 3 分，小于 5 台得 1 分。（满分 5 分）	15 分
商务部分 (30 分)	投标人综 合实力	1、根据投标人提供 2012、2013、2014 年度的审计报告（含资产负债表、损益表、现金流量表），反映的企业年度经营及增长情况由评委在 1~3 分之间打分。 2、近三年承担项目获得省（部）级测绘学会、协会、省（部）级测绘局或省（部）级测绘局或省（部）级政府以上的颁发的科技进步	7 分

		或测绘工程奖项的获得一项的得 1 分，最多得 4 分。	
	投标人技术人员能力	1、本项目技术人员（项目负责人除外）每提供 1 名注册测绘师专业资格人员的得 1 分，最多得 3 分。 2、综合评审摄像师的资历、能力和相关业绩 0-2 分。（满分 2 分）	5 分
	投标人业绩	1、投标人自 2012 年以來在国内完成的航空摄影项目（时间以合同签订日期为准，面积不小于 1000 平方公里）业绩，每个项目得 2 分，满分 12 分。	12 分
	投标人售后服务能力	1. 投标人在项目实施完成后所承诺的责任、服务内容，并承诺在省、县相关文件要求下发后，无条件调整和完善工作方案、调查内容和合同的在 0-3 分范围内打分。 2. 投标人的其他实质性的服务承诺的在 0-3 分范围内打分	6 分
	投标人综合实力、投标人技术人员能力和投标人业绩开标时以原件为准，未提供原件的不得分。		
投标报价 (30 分)	评标基准价=招标控制价的 50%+参与计算评标基准值投标报价的算术平均值的 50%。 在招标控制价 100%-95%范围（含 95%，含 100%，下同）内的所有投标报价参与评标基准值的计算，不在此范围内的投标报价不参与评标基准值的计算，但仍可参与下一步的评分； 若投标人的报价均不在招标控制价 100%-95%的范围内，则招标控制价的 95%为评标基准值。 以评标基准值为基准，投标人的投标报价与评标基准值价相等者得基准分 25 分。投标报价高于评标基准值价的，按每高于评标基准值价 1%从基准分 25 分基础扣 1 分的比例扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准值价的，按每低于评标基准值 1%从 25 分基础加 1 分的比例加分，最多加 5 分；投标报价低于评标基准价 5%时（不含 5%）每再低 1%，在满分基础上扣 1 分的比例进行扣分，扣完为止。		30 分

8 定标

评标委员会写出评标报告，向招标人推荐出第 1-3 名合格中标候选人。

招标代理机构整理编制《招标情况报告》，同时在国家规定媒体发布中标公示，无异议后确定中标人。

招标人将按照规定向中标人发放中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

招标人将把排名第一的中标候选人定为中标人。排名第一的中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者在规定的期限内未按照招标文件规定提交履约保证金的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，也可重新招标。

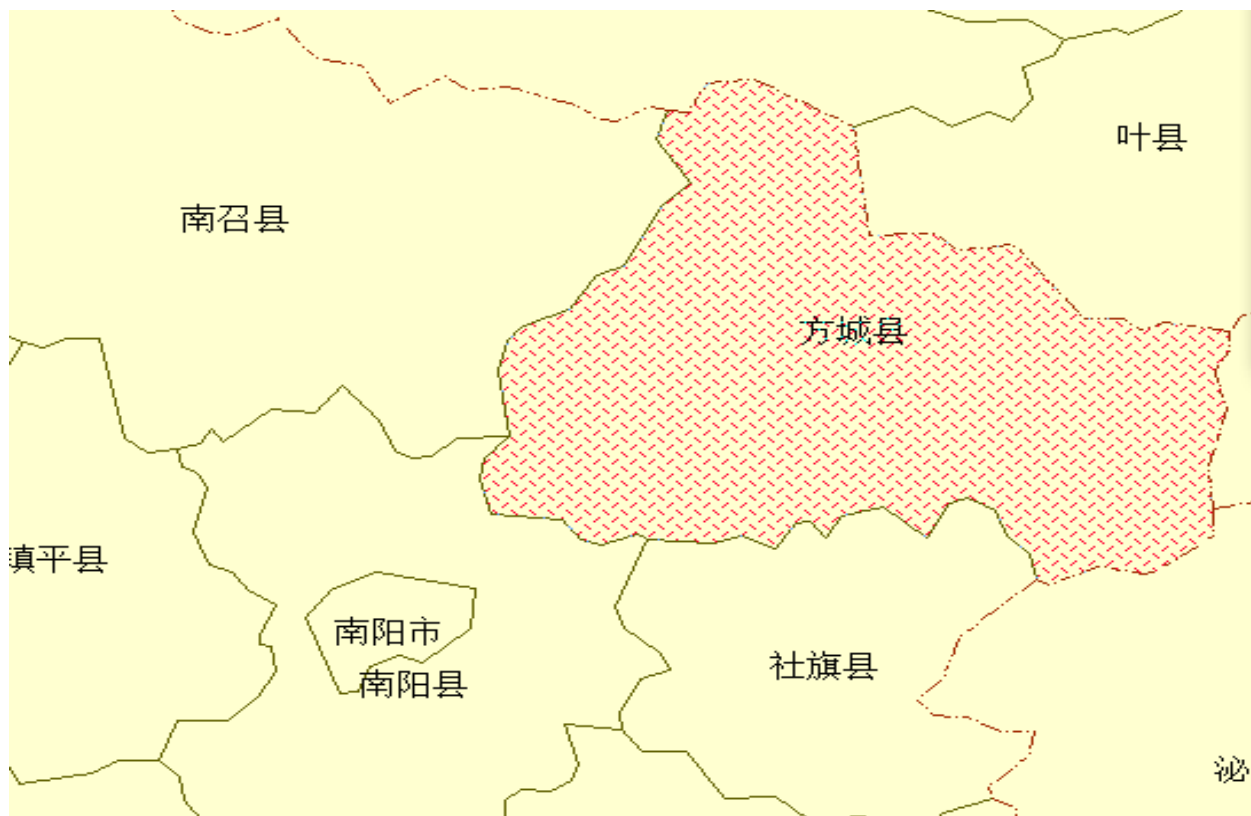
第四章 工作任务和要求

一、项目范围和内容

（一）项目范围

项目范围和主要技术参数见下表，具体范围见附图。

测区名称	所在区域	总面积 (Km ²)	航摄仪要求	航空摄影地面分辨率	DOM 成图要求	最高限价 (元/平方公里)
方城县	河南省	2543	数字航空摄影	优于 0.2m	1:2000	



(二) 项目工作内容

- 1、应按约定的标准进行详细技术设计，制作《技术设计书》。
- 2、自签订合同之后，严格按照确定的技术要求实施航空摄影、数字正射影像图制作，20 天提交所有成果数据。
- 3、按要求填写《调机进场情况通报表》和《航摄、成图进度通报表》，并按照其要求定期向采购单位通报项目进展情况。
- 4、及时将航空摄影成果资料按航摄区域军方批文要求送指定部门进行保密审查。
- 5、项目成果提交测区所在地省级测绘地理信息产品质量检验机构进行检验。

二、技术指标及要求

(一) 航空摄影

1、航摄仪要求

- ▲ (1) 项目需采用数码航摄仪、POS 系统等设备，必须提供有效检定证明文件。
- ▲ (2) 数码航摄仪要求旁向方向像元数量大于等于 12000。
- ▲ (3) 惯导系统要求 AEROcontrol IID, POS AV, IPAS2.0 或性能指标相符的系统。

2、航摄分区的划分

根据地形类型和成图精度要求的不同，按规范的规定和数字航摄仪性能划分航摄分区，同一分区内的景物特征应基本一致。

分区的基准面高程原则上按规范要求进行设计。

3、航摄季节

在规定的航摄期限内，选择地表植被及其它覆盖物（如：积雪、洪水等）对成图影响较小、云雾少、无扬尘（沙）、大气透明度好的季节进行摄影。

4、摄影时间

根据地形条件的不同，严格按规范规定的太阳高度角要求选择摄影时间。

▲5、飞行质量

（1）覆盖保证

航线应按东西方向直线方法敷设，航线应平行于图廓线，平行于摄区边界线的首末航线一般敷设在摄区边界线上或边界线外，确保摄区边界实际覆盖不少于像幅的 30%。在便于施测像片控制点及不影响内业正常加密时，旁向超出摄区边界线不少于像幅的 15%，可视为合格。

航向覆盖超出摄区边界线至少一条基线。对于推扫式数字航摄仪而言，基线长度指构成立体的两条扫描线之间的距离（一般指全色波段前后视扫描线间的距离）。（摄影进点与摄区边界距离应大于 $H * (2 \tan \theta_{\text{前视}} + \tan \theta_{\text{后视}})$ ，摄影出点与摄区边界距离应大于 $H * (2 \tan \theta_{\text{后视}} + \tan \theta_{\text{前视}})$ ）

分区边界覆盖应满足分区间各自满幅的要求。

不同地形条件下的像片航向和旁向重叠度参考指标：

对于框幅式数字航空摄影：

平地：62%±2%和 30%±2%；

丘陵：64%±3%和 32%±3%；

山地：68%±5%和 35%±5%。

对于推扫式数字航空摄影：一条航带的影像是连续的，故不考虑航向重叠。旁向重叠一般为 30%–35%，最小实际重叠不小于 15%。

考虑飞行中航线及姿态的保持情况，要相应地增加旁向重叠率。

（2）旋偏角

旋偏角一般不大于 15°，在像片航向和旁向重叠度符合规范要求的前提下，最大不超过 25°。

在一条航线上达到或接近最大旋偏角限差的像片数不得连续超过三片；在一个摄区内出现最大旋偏角的像片数不得超过摄区像片总数的 4%。

在高差特别大的地区，可以插补航线。

（3）影像质量

影像的地面分辨率优于 0.2 米。

为确保成图精度，应特别注重影像质量。

影像质量特别强调影像清晰，反差适中，颜色饱和，色彩鲜明，色调一致。有较丰富的层次、能辨别与地面分辨率相适应的细小地物影像，满足外业全要素精确调绘和室内判读的要求。

（4）采用 POS 等辅助航空摄影技术，应参照相应的规范或标准执行。

（5）补摄与重摄

ℓ 航摄过程中出现的绝对漏洞、相对漏洞及其它严重缺陷必须及时补摄。

- ℓ 漏洞补摄必须按原设计航迹进行。补摄航线的长度应满足用户区域网加密布点的要求。
- ℓ 对于不影响内业加密选点和模型连接的相对漏洞及局部缺陷（如云、云影、斑痕等），可只在漏洞处补摄。补摄航线的长度应超出漏洞外一条基线。
- ℓ 应采用同一主距和型号的数字航摄仪进行补摄。

（二）数字正射影像图（DOM）制作

1、数学基础

▲（1）坐标系统采用 2000 国家大地坐标系；

▲（2）地图投影采用高斯—克吕格投影。1:2000 比例尺成果按 3 度分带，投影带的中央经线与赤道的交点向西平移 500 千米后的点为坐标原点，平面坐标单位采用“米”。

▲（3）高程基准采用 1985 国家高程基准，高程系统为正常高；高程值单位为“米”。

2、主要精度指标

▲（1）数字正射影像图按照 1:2000 标准分幅进行分幅。

▲（2）1:2000 DOM 精度要求

1:2000 数字正射影像图地面分辨率应优于下表的规定，明显地物点中误差不应大于下表的规定。

数字正射影像图分辨率及平面中误差精度指标（单位：米）

比例尺	地面分辨率	平面中误差	
		平地、丘陵地	山地、高山地
1:2000	0.2	1.2	1.6

数字正射影像图接边精度误差不大于 2 个像元。

数字正射影像图质量：色彩模式为 RGB、像素位数 24bit、影像图应反差适中，色调均匀，纹理清楚，层次丰富，无明显失真，灰度直方图一般呈正态分布，无明显的拼接痕迹，无影像缺损而造成无法判读影像信息和精度的损失。

▲（3）、数据成果及格式

- ℓ 1: 2000 真彩数码正射影像图数据格式：geotif；

▲（4）、DOM 其他技术要求

- ℓ 地面分辨率 0.2 米；
- ℓ 影像定位：DOM 数据起始点为左上角像元中心点。数据的栅格坐标位于像元中心点，影像值是每一个栅格中心代表的值。
- ℓ 影像色彩模式：24 位（比特）；
- ℓ 色彩特征：整个图幅内的影像都应反差适中，色调均匀，纹理清楚，层次丰富，无明显失真；
- ℓ 影像噪音：影像应无噪声、污点、划痕。

（三）成果资料汇总上交

▲1、采用框幅式数码航摄仪，需提供以下资料：

- （1） 数字航空摄影真彩色影像数据 1 套；
- （2） 数字航空摄影黑白影像数据 1 套；

- (3) 数字航空摄影彩红外影像数据 1 套;
- (4) 真彩色像片数据、像片索引图数据 1 套;
- (5) 真彩色浏览影像数据 1 套;
- (6) 真彩色航空摄影像片 1 套 (激光数码);
- (7) 摄区完成情况图 (含分区图);
- (8) 摄区航线、像片结合图;
- (9) 航空摄影资料移交书;
- (10) 数字航摄仪技术参数;
- (11) 航摄批文及航摄资料送审报告原件;
- (12) 航摄鉴定表;
- (13) 相对定向检测报告;
- (14) 像片中心点结合图;
- (15) 数字航空摄影技术设计书;
- (16) 航空摄影飞行记录;
- (17) 采用 POS 或者其它附属仪器的数据记录及处理结果 (如有);
- (18) 像片中心点坐标数据;
- (19) 用于 1:2000DOM 正射纠正的 DEM 过程数据;
- (20) 可用于立体测图的空三加密成果;
- (21) 1: 2000 真彩色数字正射影像图及相应元数据文件 1 套;
- (22) 其他相关资料和成果。

注: (7) 至 (9) 项需提供纸质文本 4 份; (10) 至 (16) 项需提供纸质文本 1 份; (7) 至 (22) 项均需提供数据文件 1 份, 存储介质为光盘或硬盘。除原始观测数据、数据成果外, 一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求进行。硬盘接口要求 SATA 接口, 配置类型为基本磁盘。

▲2、采用推扫式数码航摄仪, 需提供以下成果资料:

- (1) 原始航摄数据 2 套;
- (2) 各波段 0 级数据 2 套;
- (3) 浏览影像数据 2 套;
- (4) 真彩色像片数据、像片索引图数据 2 套;
- (5) 真彩色数码航摄像片 1 套 (激光数码);
- (6) 摄区完成情况图 (含分区图);
- (7) 摄区航线结合图;
- (8) 航空摄影资料移交书;

- (9) 数字航摄仪技术参数;
- (10) 航摄批文及航摄资料送审报告原件;
- (11) 航摄鉴定表;
- (12) 数字航空摄影技术设计书;
- (13) 航空摄影飞行记录;
- (14) IMU/GPS 相关资料;
- (15) 航线起始点坐标数据;
- (16) 用于 1:2000DOM 正射纠正的 DEM 过程数据;
- (17) 可用于立体测图的空三加密成果;
- (18) 1: 2000 真彩色数字正射影像图及相应元数据文件 1 套;
- (19) 其他相关资料和成果。

注: (6) 至 (8) 项需提供纸质文本 4 份; (9) 至 (14) 项需提供纸质文本 1 份; (6) 至 (19) 项均需提供数据文件 1 份, 存储介质为光盘或硬盘。除原始观测数据、数据成果外, 一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求进行。硬盘接口要求 SATA 接口, 配置类型为基本磁盘。

▲ (四) 相关标准及要求

凡上述未涉及的技术参数、标准和要求, 按下列相关标准及要求执行:

1. 《农村土地承包经营权登记试点工作规程 (试行)》(农经发〔2012〕19 号)
2. 《数字航空摄影测量 控制测量规范》(CH/T 3006-2011)
3. 《数字航空摄影测量 测图规范第 1 部分: 1:500 1:1000 1:2000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.1-2011)
4. 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》(GB/T 7931-2008)
5. 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》(GB/T 7930-2008)
6. 《基础地理信息数字成果 1: 500 1: 1000 1: 2000 数字高程模型》(CH / T 9008.2-2010)
7. 《基础地理信息数字成果 1: 500 1: 1000 1: 2000 数字正射影像图》(CH / T 9008.3-2010)
8. 《全球定位系统 (GPS) 测量规范》(GB/T 3006-2011)
9. 《全球定位系统实时动态测量 (RTK) 技术规范》(CH/T 2009-2010)
10. 《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)
11. 《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)
12. 《测绘成果检查与验收》(GB/T 24356-2009)
13. 《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)
14. 《数字航空摄影测量 空中三角测量规范》(GB / T 23236-2009)

15. 《数字航空摄影规范 第2部分：推扫式数字航空摄影》（GB/T27920.2-2012）
16. 《数字航空摄影规范 第一部分：框幅式数字航空摄影》（GB/T27920.1-2011）
17. 《IMU/GPS 辅助航空摄影技术规范》（GB/T27919-2011）
18. 《测绘作业人员安全规范》（CH1016-2008）
19. 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）
20. 《航空摄影产品的注记与包装》（GB/T16176-1996）
21. 《航空摄影测量技术设计规范》（GB/T19294-2003）

三、商务要求

(一) 商务要求表	
项目服务地点及服务期	1、服务地点：方城县行政区域范围内。 2、服务期要求：20天提交所有数据成果
合同签订期	自中标通知书发出之日起7个工作日内。
验收要求	按第五章“采购合同主要条款”中的要求。
付款条件	本项目按项目完成进度，按比例支付，具体按第五章“采购合同主要条款”中的要求支付。
(二) 采购人对项目的特殊要求及说明	
采购人对项目的特殊要求	1、“▲”系指实质性要求条款，必须满足，否则报价文件无效。 2、投标人必须根据本采购文件所制定的目标和范围，提出详细的技术方案及项目实施计划，并作为投标文件的一部分提交。应明确服务范围、服务人员、服务内容等。 3、中标人必须保持与采购单位的联系，随时交流项目实施情况，成立专门的工作小组解决遇到的问题。 4、投标人报价应明确各个分项的费用，且报价必须含以下部分，包括： (1) 服务的价格； (2) 必要的保险费用和各项税金； (3) 成果检验费用； (4) 其他费用

第五章 合同主要条款

项目

采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

合同编号：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规有关规定，本着平等互利的原则，_____（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就乙方承揽完成甲方_____项目，并向甲方交付相应工作成果的有关事项，经协商达成一致意见，签订本合同。具体条款如下：

第一条 项目组成

以下附件作为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

附件一：政府采购招标文件。

附件二：乙方提供的采购投标（或应答）文件。

附件三：投标承诺书。

附件四：中标通知书。

第二条 项目实施范围、内容和要求

（一）项目内容和实施范围

1、项目内容：

1) 项目概况

甲方将方城县农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图制作服务采购项目委托由乙方承担完成（摄区相关技术指标及要求概况见下表，摄区范围见附图）。乙方以方城县农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图制作服务采购项目的招标文件为依据具体履行完成本合同，并向甲方提交经验收符合招标文件要求的航空摄影和数字正射影像图成果资料（以下简称“成果资料”）。

摄区技术指标及要求概况表

摄区名称		所在行政区域	
面积（Km ² ）		成图比例尺	DOM：1：2000
航摄仪类型		航片地面分辨率	优于0.2米
DOM地面分辨率	0.2米	飞机类型、使用机场	
项目完成截止时间	2015年 月 日		
合同总价款	大写	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 圆 角 分	小写 ￥：
备 注			

2) 成果资料内容

框幅式数字航摄仪

序号	资料内容	数量	备注
1	全色影像数据	1套	电子文档

2	真彩色影像数据	1 套	电子文档
3	彩红外影像数据	1 套	电子文档
4	航片输出片	1 套	电子文档
5	像片索引图数据	1 套	电子文档
6	浏览影像数据	1 套	电子文档
7	航摄影仪检定报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	航摄军区批文	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	航摄资料送审报告原件	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	航摄飞行记录	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
11	摄区范围完成情况图	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
12	航摄分区、航线像片结合图	4 套	纸质文本
		2 套	电子文档
13	航摄像片中心点结合图	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
14	航摄像片中心点坐标数据	2 套	电子文档
15	航摄鉴定表	4 套	纸质文本
		2 套	电子文档
16	航摄资料移交书	4 套	纸质文本
		2 份	电子文档
17	附属仪器检定报告*	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
18	航摄附属仪器记录数据及相应数据处理结果*	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
19	影像几何精度检查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
20	项目专业技术设计书	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
21	航摄成果质量检查（自检）报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
22	像片控制测量成果	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
23	像片控制点测量使用仪器的检定证书	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
24	像片控制测量检查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
25	可用于立体测图的空三加密成果	2 套	电子文档
26	1: 2000 真彩色数字正射影像图及元数据文件	4 套	电子文档
27	1: 2000 真彩色数字正射影像图成图范围接合表	4 套	电子文档
28	1: 2000 真彩色数字正射影像图成果检查报告	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
29	项目技术总结	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
30	验收报告	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档

31	军区保密审查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
32	用于 1:2000DOM 纠正的过程 DEM 数据	2 套	电子文档
33	其他资料：航摄资料 CD 光盘等		
注： 1、除原始观测数据、数据成果外，一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。 2、存储介质为硬盘(7200 转，2TB 或 4TB 容量，品牌为希捷或西数)，不予退还。 3、所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求进行。 4、当航摄采用附属仪器时，应提交标注“*”的内容。			

推扫式数字航摄仪

序号	资料内容	数量	备注
1	原始航摄数据	1 套	电子文档
2	0 级影像数据	1 套	电子文档
3	影像输出片	1 套	电子文档
4	浏览影像数据	1 套	电子文档
5	航摄仪技术参数检定报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
6	航摄军区批文	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
7	航摄资料送审报告原件	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
8	航摄飞行记录	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
9	摄区范围完成情况图	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
10	航摄分区、航线像片结合图	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
11	航线起止点坐标数据	2 套	电子文档
12	航摄鉴定表	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
13	航摄资料移交书	4 套	纸质文本
		2 套	电子文档
14	偏心分量测量表	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
15	地面基站相关资料*	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
16	精密星历数据**	2 套	电子文档
17	IMU/GNSS 处理结果及报告	2 套	电子文档
18	影像几何精度检查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
19	项目专业技术设计书	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
20	航摄成果质量检查（自检）报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
21	像片控制测量成果	1 套	纸质文本
		2 套	电子文档
22	像片控制点测量使用仪器的检定证书	2 套	纸质文本

		2 套	电子文档
23	像片控制测量检查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
24	可用于立体测图的空三加密成果	2 套	电子文档
25	1: 2000 真彩色数字正射影像图及元数据文件	4 套	电子文档
26	1: 2000 真彩色数字正射影像图成图范围接合表	4 套	电子文档
27	1: 2000 真彩色数字正射影像图成果检查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
28	项目技术总结	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
29	验收报告	4 套	纸质文本
		4 套	电子文档
30	军区保密审查报告	2 套	纸质文本
		2 套	电子文档
31	用于 1:2000DOM 纠正的过程 DEM 数据	2 套	电子文档
32	其他资料: 航摄资料 CD 光盘等		
注: 1、除原始观测数据、数据成果外,一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。 2、存储介质为硬盘(7200 转, 2TB 或 4TB 容量, 品牌为希捷或西数), 不予退还。 3、所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求进行。 4、布设地面基站时,应提交标注“*”的资料内容;采用单点定位技术时,应提交标注“**”的资料内容。			

3) 成果资料的质量标准及要求(验收标准)

凡上述未涉及的技术参数、标准和要求,按下列相关标准及要求执行:

- (1)《方城县农村土地承包经营权确权航空摄影和数字正射影像图制作服务采购项目设计》
- (2)《农村土地承包经营权登记试点工作规程(试行)》(农经发〔2012〕19号)
- (3)《数字航空摄影测量 控制测量规范》(CH/T 3006-2011)
- (4)《数字航空摄影测量 测图规范第 1 部分: 1:500 1:1000 1:2000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》(CH/T 3007.1-2011)
- (5)《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》(GB/T 7931-2008)
- (6)《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》(GB/T 7930-2008)
- (7)《基础地理信息数字成果 1: 500 1: 1000 1: 2000 数字高程模型》(CH/T 9008.2-2010)
- (8)《基础地理信息数字成果 1: 500 1: 1000 1: 2000 数字正射影像图》(CH/T 9008.3-2010)
- (9)《全球定位系统(GPS)测量规范》(GB/T 3006-2011)
- (10)《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T 2009-2010)
- (11)《测绘技术设计规定》(CH/T 1004-2005)
- (12)《测绘技术总结编写规定》(CH/T 1001-2005)
- (13)《测绘成果检查与验收》(GB/T 24356-2009)

- (14)《数字测绘成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)
- (15)《数字航空摄影测量 空中三角测量规范》 (GB / T 23236-2009)
- (16)《数字航空摄影规范 第2部分:推扫式数字航空摄影》(GB/T27920.2-2012)
- (17)《数字航空摄影规范 第一部分:框幅式数字航空摄影》(GB/T27920.1-2011)
- (18)《IMU/GPS 辅助航空摄影技术规范》(GB/T27919-2011)
- (19)《测绘作业人员安全规范》(CH1016-2008)
- (20)《航空摄影产品的注记与包装》(GB/T16176-1996)
- (21)《航空摄影测量技术设计规范》(GB/T19294-2003)

2、合同合计金额包括人工费、服务费、必要的保险费用和各项税金及实施本项目所需的其它一切费用。

(二) 实施时间和技术服务。

1、实施时间:

合同签订之后,乙方按甲方要求分批完成项目成果生产、验收和移交,最后一批成果资料移交时间为 2015 年 月 日。

2、技术服务:按甲方需求、招标文件需求、中标人投标文件进行。

3、在项目验收后,如因需要增加服务内容而产生的费用,双方另议;如果所提供服务未达标或有偏差,乙方必须免费修正。

(三) 项目过程质量监督抽查和验收。

1、项目开展后,甲方分期对乙方项目的过程质量进行监督检查,对过程质量监督检查中发现的问题,乙方应按甲方要求进行全面修改和完善,并重新提交甲方进行过程质量监督检查,如乙方未按甲方要求进行修改完善,甲方有权对本项目进行调整或取消本项目合同。

2、乙方应当按照甲方要求,分批完成项目成果质检,并提交验收。

3、成果必须经过摄区所在行政区域省级测绘产品质量检验机构验收合格,验收费用由乙方承担。验收不合格的,乙方依照“第六条 违约责任”和其他法律法规有关规定承担违约责任。

4、成果资料经验收合格并按验收意见修改完善后,乙方应及时将成果资料按要求送军方指定部门进行保密审查。送审结束后将成果资料移交甲方并向甲方交付资料送审报告。移交地点为甲方住所地:新蔡县农村经济经营管理总站。

(四) 质量保证。

1、乙方对交付甲方的成果资料承诺其质量保证期限为1年。若在保证期限内出现质量问题,乙方除能证明是因甲方使用、保管不当的原因造成外,乙方要向甲方支付合同价款总价款5%-20%的赔偿金。

双方对质量检定不能认同时，由质量监督检验机构提供检验证明。

2、甲方在使用乙方提供的成果资料中，存在严重质量缺陷致使该成果资料无法正常使用，则乙方应向甲方赔偿该成果资料合同价款的双倍价款。

第三条 项目费用和支付方式

(一) 本项目合同总金额：人民币_____元整（¥_____元）。

(二) 付款方式：银行转账。

1、本合同所有费用计算和支付均以人民币为准。

2、根据财政国库管理制度改革的有关规定，甲方应向乙方支付的上述合同价款实行财政直接拨付方式予以支付。即甲方对乙方填写的结算申请单进行审核后10个工作日内为乙方办理财政拨付经费支付手续。

3、按项目进度情况，分期支付费用：完成航空摄影工作之日起10日内，支付合同金额的20%，自提交成果之日起10日内，支付合同金额的30%，自成果通过甲方组织的验收之日起10日内，支付合同金额的50%。

4、本项目原则上当年进行结算，各年度结算数额以乙方提交的成果数量为依据。

5、乙方应在取得相应合同价款之日起三个工作日内向甲方提供工商税务部门认可的正式发票。

第四条 双方的责任和义务

(一) 甲方的责任和义务。

1、负责本项目主要工作和内容的确认。协调项目实施关键问题，审查项目整体规划与进度，组织制定项目质量技术要求。

2、负责向乙方提供项目实施相关基础资料和信息，对于项目有关问题有解释和澄清的权利与义务。

3、对乙方的本合同履行情况随时进行监督检查。

4、按时向乙方支付项目合同费用。

5、因甲方原因引起返工、修改的经费支出由甲方承担，工期顺延。

(二) 乙方的责任和义务。

1、合同签定后，及时办理飞行空域申请手续，并自办结之日起10日内进场。

2、按本合同约定的标准进行详细技术设计，编制《技术设计书》，经评审的《技术设计书》应在合同签订一个月内报甲方备案。

3、严格按本合同约定的及相关文件所确定的技术要求组织项目实施，并积极采取措施保证项目在合同期限内完成，向甲方交付验收合格的成果资料。未经甲方书面许可，不得擅自变更项目实施内容。

4、按要求填写《调机进场情况通报表》（见附件五）、《航摄进度通报表》（见附件六）、《数字正射

影像图生产进度表》(见附件七),并按照其要求及时向甲方通报项目进展情况。

5、合同履行过程中,乙方应加强安全生产管理,并自行承担各项安全生产责任。

6、乙方若未完成本合同约定的成果资料的数量而需离场,必须事先书面通报甲方,并对在合同期内的再次进场时间做出书面承诺,书面承诺将作为本合同的补充部分。

7、受甲方委托负责成果资料的送审工作,并负责成果资料移交甲方前的妥善保管工作。因保管不善造成毁损、灭失的,应当承担损害赔偿责任。

8、保守国家秘密,妥善保管成果资料。未经甲方许可,不得留存复制品及技术资料、不得以任何形式向任何第三方提供或复制成果资料。对认定为不合格且不能提供甲方使用的成果资料,应按照国家有关规定,在甲方监督下销毁。

9、在任何情况下,乙方对所完成的成果资料均不享有留置权。

10、配合甲方对本合同履行情况的监督检查。

11、由于乙方原因造成返工、需进行二次验收或多次验收所发生的费用及由此给甲方造成的损失由乙方承担。

第五条 知识产权及保密条款

(一) 调查成果的所有权、使用权和著作权等知识产权归属:

该项目全部成果的所有权、使用权和著作权归甲方所有,乙方不得使用任何技术手段限制甲方使用,不得将该成果对外公布、使用、转让、出售、复制留存。

(二) 转委托。

本项目不允许转包或分包。

(三) 保密条款。

1、本项目实施产生的测绘成果资料属于国家秘密,甲乙双方都应当按照国家有关保密法规,保守国家秘密。

2、甲乙双方都负有保守对方的单位商业秘密的义务,保密范围包括但不限于技术情报、财政数据资料及其他公开后对对方造成影响或损失的秘密。

3、未经一方同意,另一方不得以任何形式公开合同及其相关附件的内容。

4、双方应对参加项目工作人员严格要求,遵守保密协议。

5、任何一方违反保密条款,给对方造成损失,应按对方的实际损失承担赔偿责任。

6、本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

第六条 违约责任

（一）甲方违约责任。

1、甲方逾期 30 个工作日未向乙方支付合同金额，造成项目实施停滞、延误的，甲方应承担相应延期款额 3%的违约金（受财政限制因素除外）。

（二）乙方违约责任。

乙方在投标文件及其询标回函中的各项承诺应在本合同中完全响应。乙方无正当理由改变承诺、变更合同要求，甲方将追究乙方相应违约责任。

1、乙方实际使用的设备和材料应与合同约定一致，否则甲方可根据违约程度在向乙方支付合同价款时可按下列标准扣除违约金。

- 1) 实际使用设备和材料等级高于合同之约定：若事先书面征得甲方同意，可免于承担违约责任；若未事先书面征得甲方同意，则扣除乙方合同总价款1%的违约金。
- 2) 实际使用设备和材料等级相当于合同之约定：若事先书面征得甲方同意，且更换设备未降低原评标得分，可免于承担违约责任；若事先书面征得甲方同意，更换设备降低了原评标得分，则扣除乙方合同总价款1%的违约金；若未事先书面征得甲方同意，则扣除合同总价款3%的违约金。

2、若乙方提交的成果资料经验收确认存在严重缺陷，甲方对此急需而乙方又无法在约定期限内重作完成。为避免给甲方造成更大的损失，甲方可接收该成果资料，并根据缺陷数量及对下工序作业的影响程度，在向乙方支付合同价款时扣除乙方合同总价款5%~20%的违约金。对此乙方还应当向甲方交付该成果资料及相关文件，否则将承担扣压甲方成果资料的严重后果。

3、若乙方未能按本合同约定的期限向甲方交付约定数量的成果资料，则每逾期一日应向甲方支付未交付成果资料部分合同价款的3%的违约金。逾期交付超过30日后，甲方有权解除本合同，同时，乙方应在45日内向甲方支付合同总价款10%的违约金。

4、若乙方逾期支付违约金时，则每逾期一天按向对方支付应支付违约金0.2%的滞纳金。

5、若乙方未按合同约定时间进场，则每逾期一天按合同总价款的5%计算违约金。进场是指所有设备和人员的就位，且航摄飞行申请计划已获有关空管部门的许可。

6、若乙方逾期进场，致使项目完成受到潜在影响，甲方有权解除本合同，乙方应在45日内向甲方支付合同总价款10%的违约金。

7、乙方逾期进场后发生不可抗力事件而影响合同履行的，不能免除乙方的违约责任。

8、乙方未经甲方同意擅自变更合同约定，甲方有权解除本合同，乙方应在45日内向甲方支付合同总价款10%的违约金。

9、若乙方违反本合同第五条第（二）款的约定，则甲方有权解除本合同，乙方应在45日内向甲方支付合同总价款10%的违约金。

第七条 争议解决和合同终止

（一）不可抗力。

1、自然灾害、政府行为、社会异常事件、天气因素等不能预见、不能避免、不能克服的客观事件为不可抗力事件。

2、由于不可抗力事件对乙方履行合同产生影响时，乙方应及时向甲方书面通报，向甲方提供事件详情以及合同不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的有关机关出具的客观有效证明及乙方的综合情况报告。

3、乙方若未履行或迟延履行上述义务，则不能认可有不可抗力事件的发生，乙方应按本合同的约定承担相应的违约责任。

4、由于不可抗力事件致使乙方无法在规定的时间完成本合同，则：

1）若双方同意续延合同，则签署延期补充协议，合同价款总价款不变。

2）若乙方要求续延合同而甲方不同意，则按实际验收的规则成片部分向乙方支付合同价款，本合同终止。

3）若甲方要求续延合同而乙方不同意续延，则甲方按实际验收的规则成片部分的90%向乙方支付合同价款，本合同终止。

（二）争议解决。

本合同在履行过程中若发生纠纷，双方应友好协商解决。经双方协商不能达成一致时，任何一方均有权向甲方住所地的仲裁机构或人民法院提出申诉。

（三）合同终止。

1、除本合同约定外，甲、乙双方均不得随意变更、解除本合同，甲、乙双方任何一方要求变更或解除本合同时，应向对方提出书面请求，由双方协商确定。

2、由于不可抗力事件对乙方履行合同产生影响时，甲、乙双方可协商延续或终止合同。

3、如果乙方存在下列情况，则本合同自动终止：提出破产申请、被判破产、被提请破产申请或停止经营。甲方保留向乙方索赔的权力。

4、如果一方未按合同规定履行义务，给对方造成严重损失时，对方可以提出解除合同；任何一方若有依据证实另一方无法履行本合同时，可提出解除合同。

第八条 其他

1、本合同自双方签章之日起生效。

2、本合同未尽事宜，双方协商解决。由双方协商另签署书面修改的并经新蔡县政府采购管理办公室备案后的《补充协议》，作为主合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。《补充协议》与本合同相抵触部分，以《补充协议》为准。

3、本合同附件为本合同不可分割部分。

4、本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方一份，乙方一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）：

（或委托代理人）：

联络人：

联络人：

电话：

电话：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

开户行：

账号：

开户名称：

第六章 技术标准和规范

本工程执行技术标准:

1. 《农村土地承包经营权登记试点工作规程（试行）》（农经发〔2012〕19号）
2. 《数字航空摄影测量 控制测量规范》（CH/T 3006-2011）
3. 《数字航空摄影测量 测图规范第1部分：1:500 1:1000 1:2000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.1-2011）
4. 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》（GB/T 7931-2008）
5. 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》（GB/T 7930-2008）
6. 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 数字高程模型》（CH/T 9008.2-2010）
7. 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 数字正射影像图》（CH/T 9008.3-2010）
8. 《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 3006-2011）
9. 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）
10. 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
11. 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
12. 《测绘成果检查与验收》（GB/T 24356-2009）
13. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）
14. 《数字航空摄影测量 空中三角测量规范》（GB/T 23236-2009）
15. 《数字航空摄影规范 第2部分：推扫式数字航空摄影》（GB/T 27920.2-2012）
16. 《数字航空摄影规范 第一部分：框幅式数字航空摄影》（GB/T 27920.1-2011）
17. 《IMU/GPS 辅助航空摄影技术规范》（GB/T 27919-2011）
18. 《测绘作业人员安全规范》（CH 1016-2008）
19. 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）
20. 《航空摄影产品的注记与包装》（GB/T 16176-1996）
21. 《航空摄影测量技术设计规范》（GB/T 19294-2003）

第七章 投标书格式及附表

附件一：投标文件封面格式

方城县农村经济经营管理总站所需农村土地承包经营权确权登记 颁证

航空摄影和数字正射影像图（DOM）制作及全过程监理服务采购项目

（__标段）

投 标 文 件

招标编号：_____

投 标 单 位（盖章）：_____

法定代表人或被委托人（签字或盖章）：_____

投 标 日 期：_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

附件二：投标函

投 标 函

致：_____（招标人）

根据已收到的贵方的方城县农村土地承包经营权确权登记颁证航空摄影和数字正射影像图制作服务采购项目的招标文件，遵照《土地调查条例》等土地调查有关法律法规规定，我单位经考察现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范和其它有关文件后，我方愿意以_____万元（大写：_____）的投标总报价并按照招标文件、技术规范的要求承包上述项目的任务并修补任何缺陷。

- 1、如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和招标人签订测绘承包合同，实施承包合同。
- 2、我们同意按招标文件中的规定，认定本投标文件的有效期为开标后 60 日历天。
- 3、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- 4、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、我们同意从投标之日起至本工程竣工移交止均遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。
- 6、在签订和执行正式合同之前，本投标文件连同中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。
- 7、我方理解招标人不一定接受最低报价，并理解招标人拥有拒绝任何甚至所有投标文件的权利。
- 8、如果我方中标，愿履行招标文件中的各项条款和规定，并按国家规定的收费标准向招标代理机构缴纳中标服务费。
- 9、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

投标人名称：（盖章）_____

法定代表人或被委托人（签字）：_____

日 期：____年____月____日

附件三：投标函附录

投标函附录

项目名称	
投标人	
项目负责人	
投标总报价	小写：_____万元（大写：_____）
投标质量	
服务期	

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或被委托人：_____（签字）：

日 期：____年____月____日

二、分项报价明细表

附件四：分项报价明细表

分项报价明细表

序号	工作内容	工作量	单价 (万元)	合计 (万元)
1				
2				
3				
4				
5				
6	总报价：人民币_____万元，大写：_____			

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或被委托人：_____（签字）：

日 期：____年____月____日

三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附件五：法人代表资格证明书或授权委托书：

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司（院）代理人，以本公司（院）的名义参加
项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事
务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

被委托人（签字）：_____

日 期：____年____月____日

附：被委托代理人身份证复印件

四、服务承诺

附件六：投标人服务承诺书

服务承诺书

投标人	
承诺内容：	

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被委托人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

五、投标保证金

附件七：投标保证金交付证明

六、资格审查资料

附件八：资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织机构代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照注册号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其它		
经营范围备注						

(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(六) 检察机关出具的行贿犯罪档案查询结果告知函

(七) 其他证书复印件

七、项目管理机构

附件九：本项目的管理班子配备情况表

本项目的管理班子配备情况表

投标项目名称：

姓 名	职 务	职 称	资 质 证 明			已承担项目情况
			证书名称	级别	专业	主要项目名称

本项目一旦我单位中标，将配备上述项目管理班子。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件十：项目负责人简历表

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事工程负责年限		
资格证书编号					
已完类似测绘工程情况					
建设单位	测量工程名称	项目规模	项目任职	开始、结束日期	工程质量

附：职称、资格证书复印件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件十一：项目技术负责人简历表

项目技术负责人简历表					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事技术负责人年限		
资格证书编号					
已完类似测绘工程情况					
建设单位	测量工程名称	项目规模	项目任职	开始、结束日期	工程质量

附：职称、资格证书复印件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附件十二：投入本项目主要技术人员情况汇总表

[illegible]

附：职称、资格证书复印件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件十三：项目管理班子配备情况辅助说明资料

项目管理班子配备情况辅助说明资料



注：1、辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

- 1、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与投标文件一起装订）。

附件十四：计划用于本工程的仪器设备

计划用于本工程的仪器设备

序号	设备名称	型号	制造年份及使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或 租赁

附：主要仪器有效鉴定证书复印件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

八、项目实施方案

附件十五：项目实施方案

九、投标人须知前附表规定的其他材料

附件十六：投标人认为应附的其它资料